

Documente necesare pentru înscrierea în rețeaua de screening

Documente medici de familie

1. Cerere de înscriere model (**formular tipizat**);
2. Copia, conform cu originalul, a **actului de înființare sau organizare**;
3. Copia, conform cu originalul, a **contractului de furnizare de servicii medicale în asistența medicală primară încheiat cu casa de asigurări de sănătate**;
4. Copia, conform cu originalul, a **autorizației sanitare de funcționare** sau, după caz, a raportului de inspecție eliberat de autoritatea de sănătate publică, prin care se confirmă îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare prevăzute de lege;
5. **Contul deschis** la Trezoreria Statului sau la banca;
6. **Codul unic de înregistrare** (fiscal);
7. **Lista personalului medical implicat în program** (medic + asistenta - nume/prenume/CNP/specialitate/grad profesional/cod parafa) și programul de lucru (pentru medic și personalul mediu sanitar) în cadrul programului de screening;
8. **Catagrafia populației feminine 25-64 ani** (Nume, Prenume, CNP, adresa).

Mențiunea “conform cu originalul”, stampila și semnatura olografa a reprezentantului legal se va regăsi pe toate fișele documentelor depuse la dosar.

Documente cabinete recoltori material cervical

1. Cerere de înscriere (formular tipizat)
2. Copia, conform cu originalul, a contractului de furnizare de servicii medicale încheiat cu casa de asigurări de sănătate (doar anexa cu personalul și orarul)
 - pentru medicii de familie
 - pentru medicii specialiști de obstetrică ginecologie cu activitate în ambulatorul clinic de specialitate
 - pentru medicii care își desfășoară activitatea în Cabinetele de planning familial copia conformă cu originalul a Convenției cu furnizorii încheiate de CAS
3. Autorizația sanitară de funcționare în copie conform cu originalul
4. Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al furnizorului de servicii medicale ca sunt îndeplinite condițiile cu privire la dotarea cabinetului în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 537/175 din 5 iunie 2012 și a Ordinului ministrului sănătății și familiei nr. 153/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, cu modificările ulterioare- pentru medicii de familie.
5. Act doveditor care atestă formarea profesională practică în domeniul recoltării materialului cervical pentru furnizorii de servicii medicale din asistența medicală primară și pentru medicii cu competența de

planificare familiala, emis de orice unitate sanitară cu paturi organizatoare de rețea

6. Tabele:

- personalul medical implicat in program (medic + personal mediu sanitar - nume/prenume/CNP/specialitate/grad profesional/cod parafa)
- programul de lucru (pentru medic si personalul mediu sanitar)

* Toate filele vor contine mentiunea “conform cu originalul “, stampila si semnatura olografa a reprezentantului legal. Lista medicilor care își desfășoară activitatea în cadrul subprogramului va conține doar medicii de familie sau medicii ginecologi sau medicii din centrele de planning care își desfășoară activitatea în ambulatorul clinic de specialitate în relație contractuală cu CAS figurând pe listele de personal al anexelor contractelor pe ambulatory

Documente laboratoare

1. Cerere de inscriere

2. Copia, conformă cu originalul, a contractului de furnizare de servicii încheiat cu casa de asigurări de sănătate, pentru laborator -citologie/anatomie patologica

3. Autorizația sanitară de funcționare

4. Declaratia pe propria raspundere a reprezentantului legal al furnizorului ca indeplineste criteriile in confomitate cu Ordinul Nr. 537/175 din 5 iunie 2012, dupa cum urmeaza:

- detine dotarea tehnica necesara pentru examinarea materialului celular cervical prin metode și tehnici de citologie sau anatomie patologica :

- aparatură adecvată pentru efectuarea examenului Babeș-Papanicolaou (citologie convențională și/sau monostrat cu recoltare-fixare în mediu lichid);

- facilități de arhivare a frotiurilor;

- echipament computerizat necesar pentru înregistrarea, stocarea și raportarea datelor;

- acces la internet

- folosește colorația Papanicolaou pentru prelucrarea frotiurilor și sistemul de clasificare Bethesda 2001 pentru raportarea rezultatelor;

- efectuează controlul intern al calității în domeniul citologiei prin recitirea a minimum 10% din lame;

- se angajează să participe în mod regulat la programe de evaluare externă a calității în domeniul citologiei;

5. Declarația pe propria răspundere medicului de specialitate în anatomie patologică angajat ca are experiență minimă de 5 ani și peste 2000 de frotiuri examinate în ultimii 2 ani

6. Tabele:

- personalul medical implicat în program (medic + asistenta - nume/prenume/CNP/specialitate-competență/grad profesional/cod parafa)
- programul de lucru al medicilor și al laboratorului

* Toate fișele vor conține mențiunea “ conformi cu originalul “, stampila și semnatura olografa a reprezentantului legal. Tabelele vor conține doar personalul medical de specialitate care își desfășoară activitatea în ambulatorul clinic de specialitate în relație contractuală cu CAS figurând pe listele de personal al anexelor contractelor pe ambulator și orarul de lucru al întregului personal în laborator