



## DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA ARGES

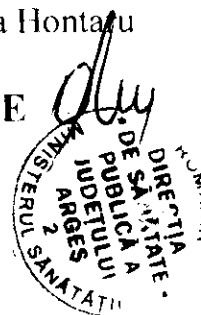
Str. Exercițiu nr. 39 bis, PITESTI

Tel.: 0248 224015; Fax : 0248 216484; www.dsparges.ro

D S P	
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII	
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ	
ARGES	
INTRARE	NR. 17245
IESIRE	
ZI 19	LUNA 12 AN 2016

Aprobat,  
Director Executiv,  
Sorina-Octavia Hontau

## STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2017



### 1. Notiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Direcția de Sănătate Publică Argeș a procedat la întocmirea prezentei **Strategii anuale de achiziții publice pe anul 2017**, prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate întocmite de șefii de compartimente/servicii/ secții/ laboratoare din Direcția de Sănătate Publică Argeș pentru anul 2017;
- Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- Resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Direcția de Sănătate Publică Argeș pe parcursul anului bugetar 2017.

Strategia anuală de achiziții publice se realizează, în conformitate cu prevederile art. 11, alin (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității acontractante.

Strategia anuala de achizitii publice la nivelul Directiei de Sanatate Publica Arges, se poate modifica sau completa ulterior, modificarii/completarii care se aproba conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare. Introducerea modificarilor si completarii in prezenta Strategie, este conditionata de identificarea surselor de finantare.

In cadrul strategiei anuale de achizitie publica se va elabora programul anual al achizitiilor publice, respectiv anexa privind achizitiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea achizitiilor, pentru planificarea resurselor necesare si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia institutiei.

## 2. Etapele procesului de achizitie

2.1 Atribuirea unui contract de achizitie publica/acord cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

Directia de Sanatate Publica Arges in calitate de autoritate contractanta, are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregatire, inclusiv consultarea pietei;
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului cadru.

Etapa de planificare/pregatire se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate de catre compartimentele interne si se incheie cu aprobarea de catre conducatorul autoritatii contractante a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport.

Etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului cadru incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/ acordului cadru.

In vederea realizarii achizitiilor publice, autoritatea contractanta are infiintat, in conditiile legii, un compartiment intern specializat in domeniul achizitiilor publice, format din doua persoane, din care o persoana cu studii superioare si o persoana cu studii medii. In aplicarea prevederilor art.2 alin(3) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractanta, prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor publice, are urmatoarele atribuții principale:

a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice si anexa privind achizitiile directe;

c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

d) aplică și finalizează procedurile de atribuire;

e) realizează achizițiile directe;

f) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art.2, alin.(4) și (5) din H.G. nr. 395/2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

Procedurile de atribuire, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții, sunt următoarele:

a) licitația deschisă;

b) licitația restrânsă;

c) negocierea competitivă;

d) dialogul competitiv;

e) parteneriatul pentru inovare;

f) negocierea fără publicare prealabilă;

g) concursul de soluții;

h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;

i) procedura simplificată.

Procedurile de atribuire se aplică în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

a) 23.227.215 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;

b) 600.129 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;

c) 3.334.050 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*.

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 132.519 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 441.730 lei.

### 3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017 la nivelul Direcției de Sănătate Publică Argeș se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de

compartimentele interne ale institutiei si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/ acordurilor cadru pe care autoritatea contractanta intentioneaza sa le atribuie in decursul anului urmator.

La elaborarea programului anual al achizitiilor publice s-a tinut cont de:

- a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari;
- b) gradul de prioritate a necesitatilor prevazute la lit a);
- c) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Luand in considerare ca valorile estimate, fara TVA, ale achizitiilor planificate a fi realizate in cursul anului 2017 sunt mai mici decat 132.519 lei pentru produse si servicii, Directia de Sanatate Publica Arges va realiza doar achizitii directe, in conformitate cu dispozitiile Capitolului III, Sectiunea 1 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

In cadrul Strategiei anuale de achizitii publice a fost elaborata Anexa privind achizitiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor, conform formularului prevazut in Ordinul nr. 281/2016.

**Anexa privind achizitiile directe**, parte integranta a prezentei strategii, cuprinde informații referitoare la:

- a) obiectul achizitiei directe;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată lei cu TVA;
- d) valoarea estimată lei fără TVA;
- e) sursa de finanțare;
- f) data estimată pentru inițiere;
- g) data estimată pentru finalizare.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari, Directia de Sanatate Publica Arges va actualiza programul anual al achizitiilor publice in functie de fondurile aprobate.

Avand in vedere prevederile Legii nr. 98/2016, Ministerul Sanatatii, in calitate de unitate de achizitii centralizate, deruleaza procedurile de achizitie pentru combustibili, precum si pentru laptele praf acordat in cadrul Programului Național de Sănătate a Femeii și Copilului, Subprogramul de profilaxie a distrofiei la copiii cu vârsta cuprinsă între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern, prin administrare de lapte praf.

Anexa privind achizițiile directe pentru anul 2017 a Direcției de Sanatate Publica Arges se va publica pe pagina web a institutiei [www.dsparges.ro](http://www.dsparges.ro) si pagina web a Ministerului Sanatatii [www.monitorizarecheltuieli.ms.ro](http://www.monitorizarecheltuieli.ms.ro), in scopul transparentizarii acestora.

#### 4. Prevederi finale

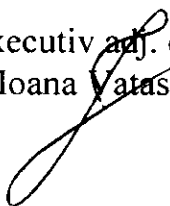
In functie de complexitatea si specificul proceselor de achizitie publica, in cazul in care situatia o va impune, autoritatea contractantă va achiziționa servicii de consultanță, în vederea sprijinirii activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, precum și pentru elaborarea documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică și/sau pentru implementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor în achizițiile publice, vizând toate etapele, de la planificarea/pregătirea procesului, organizarea/aplicarea procedurii de atribuire și până la executarea/monitorizarea implementării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și/sau soluționarea contestațiilor.

Direcția de Sanatate Publica Arges va derula achizițiile directe prin SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege.

Direcția de Sanatate Publica Arges prin compartimentul intern specializat in domeniul achizițiilor, va tine evidenta achizițiilor directe de produse, servicii si lucrari, ca parte a strategiei anuale de achizitii publice.

Prezenta Strategie anuala de achizitii a Direcției de Sanatate Publica Arges, se va aproba de reprezentantul legal al institutiei.

Director executiv adj. economic,  
Katy Ioana Vatasescu



Compartiment achizitii publice,  
Ion Luca

