



DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA ARGES

Str. Exerciitiu nr. 39 bis, Pitesti
Tel.(0040)-0248-224015 Fax:(0040)-0248-216484 si 22.39.47

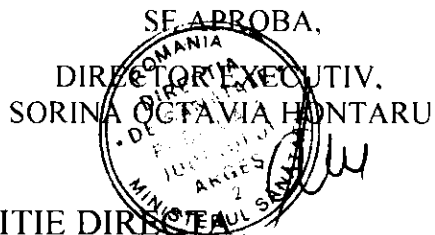
Nr.

28

863

03

2017



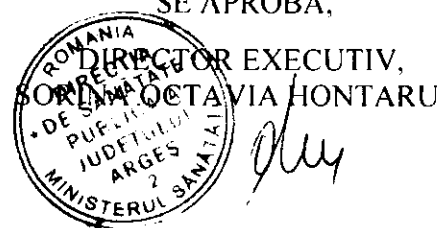
ANUNT- ACHIZITIE DIRECTA

SERVICII DE CONSULTANTA, ASISTENTA SI REPREZENTARE JURIDICA

1. Autoritatea contractanta : Directia de Sanatate Publica Arges, cu sediul in localitatea Pitesti, str. Exerciitiu, nr.39 bis, judetul Arges.
2. Tipul achizitiei : Contract de servicii.
3. Obiectul achizitiei : servicii de consultanta, asistenta si reprezentare juridica - pentru Directia de Sanatate Publica Arges.
4. Termenul limita de depunere a ofertelor : 30.03.2017, ora 12.00, prin depunere directa la adresa Directia de Sanatate Publica Arges, localitatea Pitesti, str. Exerciitiu, nr.39 bis, judetul Arges sau pe e-mail la compartimentul achizitii publice, la adresa tucaion@dsparges.ro.
5. Cod cpv : 79110000-8 - Servicii de consultanta si de reprezentare juridica.
6. Modul de achizitie : Achizitie directa, conform art. 7, alin. (5), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
7. Valoarea estimata a achizitiei : 27.000 lei, fara TVA.
8. Sursa de finantare : bugetul pe anul 2017.
9. Specificatii : cuprinse in caietul de sarcini atasat la prezentul anunt de achizitie directa.
10. Cerinte minime de calificare : conform caietului de sarcini atasat.
11. Criteriul de atribuire : pretul cel mai scazut dintre ofertele declarate admisibile.
12. Publicarea anuntului : prezentul anunt de achizitie directa este publicat pe site-ul Directiei de Sanatate Publica Arges www.dsparges.ro , la sectiunea achizitii directe servicii 2017.

DIRECTOR EX. AD. ECONOMIC,
Katy Ioana Vatasescu

COMP. ACHIZITII PUBLICE,
Ion Tuca



CAIET DE SARCINI

Obiectul achiziției: Servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică pentru Direcția de Sănătate Publică a Județului Argeș;

Cod CPV : 79110000-8 - Servicii de consultanță și de reprezentare juridică.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

1. Scurtă prezentare a cadrului general

Direcția de Sănătate Publică a Județului Argeș este serviciu public deconcentrat al Ministerului Sănătății, care are ca scop asigurarea respectării legislației în domeniul sănătății publice. În acest sens, autoritatea publică are nevoie de servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică.

2. Scopul contractului

Achiziția de servicii de de consultanță și reprezentare juridică este necesară datorită numărului mare de dosare în instanță ca urmare a derulării activității instituției, activitate ce implică inevitabil situații de natură juridică. Nu este posibilă susținerea acestor activități în lipsa unor specialiști în domeniu, în condițiile în care instituția nu are angajat consilier juridic și nici nu are post prevăzut în statul de funcții.

3. Activitățile contractului

Activitățile ce se vor derula în cadrul contractului cuprind:

- reprezentare juridică a D.S.P. Argeș în toate litigiile aflate pe rolul instanțelor; (elaborare și redactare întâmpinări, formulări căi de atac, recursuri, elaborarea altor documente necesare pentru instanță)
- consiliere în orice activități ale D.S.P. Argeș ce impun punctul de vedere juridic
- consultanța juridică care să constea în acordarea avizelor de legalitate pentru documentele din domeniul de activitate create în cadrul organizației, redactarea de acte juridice, elaborarea de analize și puncte de vedere pe diverse probleme ridicate în cadrul organizației,
- informarea asupra modificărilor legislative în domeniul de competență cu impact asupra activității instituției,
- promovarea acțiunilor în justiție și reprezentarea în fața instanțelor, fie în cadrul procedurilor contencioase, fie în cadrul procedurilor necontencioase în domeniul dreptului muncii și al celui administrativ fiscal.

Prestatorul va fi prezent la sediul autorității contractante cel puțin de 2 ori pe săptămână pentru a ridica corespondența primită de aceasta de la diversele instanțe de judecată. Prestatorul va actualiza periodic stadiul dosarelor în instanță și va ține o evidență a acestora, sub forma unei liste, ce va fi transmisă autorității contractante, la finalul anului

calendaristic. La solicitarea autorității contractante, prestatorul va furniza informațiile necesare despre evoluția unui dosar.

4. Personalul propus pentru îndeplinirea contractului

Prestatorul va propune o echipa de **minim 2 (două) persoane, astfel:**

- minim 2 (doi) avocați cu experiență în domeniul juridic și contencios de cel puțin 10 ani, calculați prin raportare inversă de la data limită de depunere a ofertelor, ambii cu competență de a pune concluzii la Înalta Curte de Casație și Justiție.
- cel puțin un avocat trebuie să aibă experiență relevant în domeniul administrației publice, prin prestarea de servicii juridice un număr de cel puțin 10 ani în cadrul sau pentru o autoritate publică.
- cel puțin un avocat are studii de master sau postuniversitare în domeniul administrației publice/ titlul științific de doctor în drept.

Prestatorul se va asigura că personalul propus are expertiza necesară și va fi capabil să acopere realizarea activităților contractului. Se va prezenta Lista personalului propus pentru realizarea contractului. Pentru fiecare persoana nominalizată ofertantul va depune:

Documente relevante din care să rezulte experiența în domeniul juridic și contencios, conform cerințelor menționate, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea: fișă de post, contract de muncă, contract de prestări servicii, contract de prestări servicii de conlucrare, copie legitimație avocat, recomandări, adeverințe. Toate documentele trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul.

Pe parcursul derulării contractului, ofertantul poate propune și alte persoane, în funcție de experiența lor în implementarea unor contracte similare; acestea trebuie să îndeplinească condițiile minime de calificare menționate.

5. Estimarea timpului necesar pentru serviciile de consultanță juridică

Durata contractului: aproximativ 9 luni: aprilie 2017- până la angajarea unui consilier juridic, dar nu mai mult de 31 decembrie 2017.

Numărul estimat de ore de consultanță juridică acordate: 800 ore (în medie 90 ore/lună)

Se estimează că în realizarea activităților, o lucrare va fi realizată de o persoană, dar, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor, la realizarea unei lucrări pot fi implicate două sau mai multe persoane.

Oferta financiară va fi elaborată având în vedere întreaga activitate ce urmează a fi prestată, inclusiv reprezentarea în instanță, luându-se în considerare că numărul dosarelor aflate de rol nu este constant.

6. Recepția și plata serviciilor

Recepția serviciilor prestate se va face lunar, pe baza facturii și a unui **Raport lunar de activitate** elaborat de prestator conform modelului din caietul de sarcini, în termen de 10 zile de la încheierea lunii. Plata serviciilor se va efectua în termen de 30 zile de la primirea facturii și a raportului.

Locul de prestare al serviciilor de consultanță: la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Argeș;

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

Direcția de Sănătate Publică a Județului Argeș

Doamnelor, Domnilor,

1. Examinând cerințele din caietul de sarcini, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului..... ,

(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm: **Servicii de consultanta, asistenta si reprezentare juridica pentru Direcția de Sănătate Publică a Județului Argeș**

Cod CPV : 79110000-8 - Servicii de consultanta si de reprezentare juridica,

pentru suma de..... lei,

(suma în litere și cifre)

la care se adauga taxa pe valoare adăugată în valoare de.....lei.

(suma în litere și cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm s solicitate.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată dezile, respectiv data de,

(durata în litere și cifre)

(ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră,

prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă o puteți primi.

Data/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru numele.....

(semnatura)
economic)

(denumirea/numele opera

Pentru fiecare persoană din listă se atașează documentele relevante din care să rezulte experiența în domeniul juridic și contencios, conform cerințelor menționate, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea: fișă de post, contract de muncă, contract de prestări servicii, contract de prestări servicii de conlucrare, copie legitimație avocat, recomandări, adeverințe. Toate documentele trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul.

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului la procedura de “Selecție de oferte” pentru achiziția de **Servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică** pentru Direcția de Sănătate Publică a Județului Argeș declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

FORMULARUL NR.3

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Subsemnatul(a).....reprezentant împuternicit al
.....(denumirea operatorului economic) cunoscând componența listei
cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la
organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu
are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere ori de
supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până
la gradul al patrulea inclusiv ori care se află în relații comerciale, cu persoane ce dețin
funcții de decizie în cadrul autorității contractante, nefiind în situația de a fi exclusă din
procedura.

Subsemnatul(a).....declar că informațiile furnizate sunt complete și
corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în
scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației naționale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Data completării

.....