

Audiente – Ministerul Sanatatii

Conform OMS nr.601/2012 privind stabilirea modului de acordare a audientelor in cadrul Ministerului Sanatatii, persoanele din Judetul Arges care doresc audienta la Ministerul Sanatatii trebuie sa se adreseze Directiei de Sanatate Publica – Arges, solicitand programarea unei audiente in cadrul Ministerului Sanatatii.

DSP-Arges, in urma acestei solicitari, va cere Ministerului Sanatatii programarea solicitantului la audienta, urmand sa il instiinteze pe acesta asupra datei si orei la care este programat.

Audientele in cadrul Ministerului Sanatatii se tin in fiecare zi de joi a saptamanii, incepand cu ora 14:00, cu exceptia sarbatorilor legale.

Pentru programare in audienta la Ministerul Sanatatii va rugam sa va adresati cu solicitari la Compartimentul Relatii cu Publicul- DSP-Arges(etaj II- tel.0248/224015/int.141) sau la Secretariatul DSP-Arges(etaj I – tel.0248/214015) lasand datele necesare pentru a fi contactat.

Director Executiv
Dr. Octavia Sorina Hontaru



MINISTERUL SANATATII

ORDIN Nr. 601/12.06.2012

privind stabilirea modului de acordare a audiențelor în cadrul Ministerului Sănătății

ministrul sănătății,

Văzând Referatul de aprobare al Secretariatului General nr. 24.11.06/2012.

Având în vedere prevederile art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare, emite prezentul

ORDIN

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin, audiențele în cadrul Ministerului Sănătății se țin de către ministrul sănătății și secretarii de stat.

Art. 2. Înainte de a se adresa Ministerului Sănătății, persoana care solicită inscrierea în audiență, trebuie să se adreseze direcției de sănătate publică județene din raza domiciliului său sau celei în care are sediul autoritatea publică reclamată, solicitând programarea unei audiențe.

Art. 3. (1) Persoana nemulțumită de răspunsul direcției de sănătate publică sau persoana care nu a primit niciun răspuns în termenul prevăzut de lege, precum și în cazurile în care cererea sau situația de fapt nu poate fi rezolvată la nivelul direcției de sănătate publică, se poate adresa Ministerului Sănătății.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) persoana solicită direcției de sănătate publică programarea unei audiențe la Ministerului Sănătății.

(3) Direcția de sănătate publică transmite, telefonic sau în scris, Ministerului Sănătății, solicitarea prevăzută la alin. (2) cerând, în numele și pentru această persoană programarea unei audiențe la Ministerul Sănătății.

(4) În funcție de problematica ce face obiectul audienței, structura de relații publice a Ministerului Sănătății planifică audiența la ministrul sănătății sau la unul dintre secretarii de stat care răspunde de domeniul ce face obiectul audienței și informează direcția de sănătate publică cu privire la data, ora și locul stabilite pentru audiență.

(5) Direcția de sănătate publică are obligația de a informa și îndruma persoana care a solicitat audiența despre data, ora și locul stabilite în condițiile alin. (4).

(6) După desfășurarea audienței, structura de relații publice din cadrul Ministerului Sănătății transmite direcției de sănătate publică o informare cu privire la decizia luată de către persoana care a ținut audiența.

Art. 4. Directorii executivi și directorii executivi adjuncți ai direcțiilor de sănătate publică pot solicita, telefonic sau în scris, audiențe la ministrul sănătății sau la unul dintre secretarii de stat care răspunde de domeniul care face obiectul audienței, pentru rezolvarea unor situații specifice activității desfășurate în baza raporturilor de muncă.

Art. 5. (1) Audiențele în cadrul Ministerului Sănătății se țin în fiecare zi de joi a săptămânii, prin rotație, începând cu ora 14.00, cu excepția sărbătorilor legale, potrivit graficului întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Graficul prevăzut la alin.(1) va fi completat Structura de relații publice din cadrul Ministerului Sănătății

(3) În cazul în care, din motive obiective, ministrul sănătății sau unul dintre secretarii de stat nu poate acorda audiența în ziua programată, va desemna un înlocuitor dintre directorii generali/directorii încadrați în structurile pe care le coordonează;

(4) Numele persoanei desemnate ca înlocuitor, în condițiile alin. (3), se comunică structurii de relații publice din cadrul Ministerului Sănătății, de către cabinetul demnitarului care a ținut audiența;

(5) Structura de relații publice din cadrul Ministerului Sănătății are obligația de a ține un registru de audiențe întocmit conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2.

Art. 6. (1) Șefii structurilor Ministerului Sănătății pot solicita audiențe la ministrul sănătății pentru rezolvarea unor situații specifice activității desfășurate în baza raporturilor de muncă sau de serviciu, de luni până vineri între orele 9.00 – 11.00.

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) solicită directorului de cabinet al ministrului sănătății programarea unei audiențe.

Art. 7. Structurile și persoanele care ocupă funcțiile nominalizate în prezentul ordin vor aduce la îndeplinire prevederile acestuia.

Art. 8. Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 9. La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului sănătății nr. 52/2012 privind stabilirea modului de acordare a audiențelor în cadrul Ministerului Sănătății.

Art. 10. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.



Anexa nr. 1

MINISTERUL SANATATII

GRAFIC AUDIENȚE

Perioada.....

LUNA	SĂPTĂMĂNA	Persoana care ține audiența
	1	Secretar de Stat Departamentul de Asistență Medicală și Politici Publice
	2	Secretar de Stat Departamentul de Sănătate Publică și Relații Externe
	3	Secretar de Stat Departamentul pentru Relația cu Parlamentul, Control și Achiziții Publice
	4	Ministrul Sănătății

Anexa nr. 2

MODEL PENTRU REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A AUDIENȚELOR

Nr. crt.	Data audienței	Numele și prenumele solicitantului/ Date contact	Numele și Prenumele demnitarului care ține audiența	Obiectul solicitării	Soluția