

ANUNT

Direcția de Sănătate Publică Argeș, organizează concurs de pentru ocuparea funcției contractuale vacante de arhivar cu 0.5 norma in cadrul Compartimentului Administrativ si Mentenanta.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile de participare la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivel de studii: studii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat
- perfectionari(specializari): atestat curs arhivar
- vechimea minima in activitate: 6 luni

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 23.04.2021, ora 14.00- termen limită pentru depunerea dosarelor;
- 27.04.2021, ora 14.00-termen limita selectie dosare
- 28.04.2021, ora 14.00-termen limita depunere contestatii selectie dosare
- 29.04.2021, ora 14.00- termen limita afisare rezultate contestatii selectie dosare
- 04.05.2021, ora 10.00 -proba scrisa
- 05.05.2021, ora 14.00-termen limita afisare rezultate proba scrisa
- 06.05.2021, ora 14,00- termen limita depunere contestatii proba scrisa
- 07.05.2021, ora 14,00 -termen limita afisare rezultate contestatii proba scrisa
- 10.05.2021 ,ora 10,00-sustinere proba interviu
- 11.05.2021, ora 14,00-termen limita afisare rezultate proba interviu
- 12.05.2021, ora 14,00-termen limita depunere contestatii proba interviu
- 13.05.2021, ora 14,00-termen limita afisare rezultate contestatii proba interviu
- 14.05.2021, ora 14,00-termen limita afisare rezultate finale concurs

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în situația în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Bibliografia este următoarea:**

1. Legea Arhivelor Nationale nr.16/1996 cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Instructiuni privind activitatea de arhiva la creatorii si detinatorii de documente aprobate de Conducerea Arhivelor Nationale prin Ordinul de zi nr.217/23.05.1996;
3. Legea 135/2007 privind arhivarea documentelor in forma electronica;
4. Laurentiu Mera, Indreptar arhivistic pentru personalul care creeaza, pastraza si foloseste documente, editia a III- a revizuita si esentiala- Editura Aronda 2007;
5. OMF nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile.

**Tematica aferenta bibliografiei:**

1. Legea Arhivelor Nationale nr.16/1996 cu modificarile si completarile ulterioare – integral;
2. Instructiuni privind activitatea de arhiva la creatorii si detinatorii de documente aprobate de Conducerea Arhivelor Nationale prin Ordinul de zi nr.217/23.05.1996- integral;
3. Legea 135/2007 privind arhivarea documentelor in forma electronica- integral;
4. Laurentiu Mera, Indreptar arhivistic pentru personalul care creeaza, pastraza si foloseste documente, editia a III- a revizuita si esentiala- Editura Aronda 2007;
  - Capitolul I B. Nomenclatorul arhivistic;
  - Capitolul V. Selectionarea la creatorii si detinatorii de documente;
  - Capitolul VI. Sistematizarea documentelor in depozitele de arhiva. Ghidul topographic.
5. OMF nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile – Norme generale de intocmire si utilizare a documentelor financiar- contabile;
  - A. Aspecte generale;
  - B. Reconstituirea documentelor financiar- contabile pierdute, sustrate sau distruse;
  - C. Pastrarea si arhivarea registrelor de contabilitate si a celorlalte documente financiar- contabile.

DIRECTOR EXECUTIV

ȘEF BIROU RUNOS