

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A JUDETULUI ARGES

NR 6258 / 11.03.2025

REZULTATUL CONTESTATIEI SELECTIEI DOSARELOR

*pentru concursul de ocupare a unui post vacant de secretar din cadrul
Compartimentului Secretariat/Registratura al Directiei de Sanatate Publica a Judetului Arges .*

<i>Nr crt</i>	<i>Numar identificare candidat</i>	<i>Rezultat in urma solutionarii contestatiei selectiei dosarelor Admis/Respins</i>	<i>Mentiuni</i>
<i>1.</i>	<i>5913/03.03.2025</i>	<i>RESPINS</i>	<p><i>Întrucât candidatul contestatar nu a specificat motivele contestației, Comisia de soluționare a contestațiilor procedează la analizarea dosarului de concurs, întocmai ca și Comisia de concurs.</i></p> <p><i>Candidatul contestatar a ocupat funcția de secretar administrativ în perioada 01.06.2002 – 31.08.2007, respectiv timp de 5 ani și 3 luni.</i></p> <p><i>Pe de altă parte, ocupația aferentă postului pentru care se organizează concursul este de secretar și nu de secretar administrativ.</i></p> <p><i>Între cele două ocupații sunt diferențe semnificative, rezultând chiar din Clasificarea ocupațiilor din România (aprobată prin ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și președintele Institutului Național de Statistică nr. 1832/856/2011, cu modificările și completările ulterioare).</i></p> <p><i>Astfel ocupația de secretar este codificată cu codul COR 412001 (secretar), făcând parte din grupa majoră 4 (Funcționari administrativi), grupa de bază fiind 4120 (Secretari). Atribuțiile acestei grupe de bază sunt corect reflectate în fișa postului atașată propunerii de organizare a concursului. În principiu ocupația implică sarcini de execuție, ce privesc dactilografierea computerizată, verificarea succintă a unor documente elaborate de alte categorii de</i></p>

		<p><i>personal, administrarea corespondenței, întocmirea agendelor și programarea ședințelor, precum și alte sarcini stabilite de conducerea instituției.</i></p> <p><i>Pe de altă parte, ocupația de secretar administrativ este codificată cu codul COR 334301 (secretar administrativ), făcând parte din grupa majoră 3 (Tehnicienii și alți specialiști din domeniul tehnic), grupa de bază fiind 3343 (Secretari executivi în domeniul administrativ), iar atribuțiile unui secretar administrativ fiind în principal îndeplinirea unor sarcini de coordonare și organizare în sprijinul managerilor și specialiștilor, pregătirea corespondenței, a rapoartelor și proceselor-verbale și a altor documente de specialitate. Se observă că atribuțiile postului pentru care se organizează concursul nu se suprapun peste cele specifice unui secretar administrativ, în special pe parte de coordonare.</i></p> <p><i>Comisia apreciază că prin formularea „Nu se întrunesc condițiile de vechime” înscrisă în Rezultatul selecției dosarelor nr. 5840/07.03.2025, publicat pe site-ul instituției, Comisia de concurs s-a referit la faptul că nu sunt întrunite condițiile de vechime în ocupația pentru care se organizează concursul.</i></p>
--	--	---

Comisia de contestatii,

Președinte : D-na Neacsu Maria Doinita –consilier superior

Membrii: D-na Stefan Cristina Constatina- consilier superior

D-na Capraru Marius Doru – inspector superior

Observator:D-l Marinescu Lucian Daniel -reprezentat

organizatie sindicala SANITAS Argeș

Secretar: D-na Lazar Dana-Iuliana – inspector superior