



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGES

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

Anexă la Dispoziția nr. 75 / 12.07.2023

CODUL DE CONDUITĂ

ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

DIRECȚIEI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGES

2023



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

CUPRINS:

1. INTRODUCERE

2. PARTEA I- Codul de conduită a funcționarilor publici din cadrul DIRECȚIEI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

- **Capitolul I** - Domeniul de aplicare și principii generale
- **Capitolul II** - Norme generale de conduită profesională a funcționarilor publici din cadrul Direcției de Sănătate Publică Argeș
- **Capitolul III** - Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională
- **Capitolul IV** - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici

3. PARTEA a-II-a - Codul de conduită a personalului contractual din cadrul DIRECȚIEI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

- **Capitolul I** - Domeniul de aplicare și principii generale
- **Capitolul II** - Norme generale de conduită profesională a personalului contractual din cadrul Direcției de Sănătate Publică Argeș
- **Capitolul III** - Dispoziții finale



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

INTRODUCERE

Personalul **DIRECȚIEI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ** este constituit din funcționari publici, precum și alte categorii de personal medico-sanitar și auxiliar sanitar care nu exercită prerogative de putere publică, respectiv personalul departamentului de supraveghere în sănătate publică (Compartimentul de supraveghere și control boli transmisibile, Compartimentul evaluarea factorilor de risc din mediul de viață și muncă, Compartimentul evaluarea și promovarea sănătății, Laboratorul de diagnostic și investigare în sănătate publică și Laborator Igiena Radiațiilor) și personalul Compartimentului administrativ și mentenanță - personal contractual, conform prevederilor Ordinului MS nr. 1078 din 27 iulie 2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București.

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ este un serviciu public deconcentrat, cu personalitate juridică, subordonat Ministerului Sănătății, reprezentând autoritatea de sănătate publică la nivel local, care pune în aplicare politica și programele naționale de sănătate publică pe plan local, identifică problemele locale prioritare de sănătate publică, elaborează și implementează acțiuni locale de sănătate publică.

În vederea ducerii la îndeplinire a atribuțiilor ce-i revin conform legislației în vigoare aplicabile, personalul angajat al **DIRECȚIEI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ** are obligația de a respecta în totalitate prevederile prezentului cod de conduită.

Codul de conduită etică și profesională a personalului Direcției de Sănătate Publică Argeș (DSP Argeș) definește principiile, valorile, regulile morale și profesionale la care aderă toți funcționarii publici și personalul contractual, care trebuie aplicate în relațiile cu cetățenii, partenerii, colegii, colaboratorii etc.

Principiile detaliate din cadrul codului de conduită nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de instituție, colegi, cetățeni și parteneri, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabile întregului personal angajat sau numit în cadrul Direcției de Sănătate Publică Argeș.

Aceste reguli nu se substituie în nici un caz legilor și reglementărilor aplicabile în domeniul administrației publice.



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

PARTEA I

CAPITOLUL I - Domeniul de aplicare și principii generale

Domeniul de aplicare

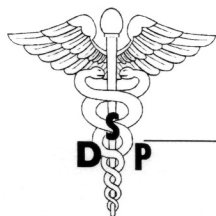
Codul de conduită a funcționarilor publici din cadrul DSP Argeș, denumit în continuare cod de conduită, reglementează normele de conduită profesională ale funcționarilor publici.

Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru persoanele care ocupă o funcție publică în cadrul autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice centrale și locale, precum și în cadrul autorităților administrative autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice.

Normele de conduită etică și profesională prevăzute de prezentul Cod sunt obligatorii și se aplică tuturor categoriilor de angajați din DSP Argeș.

Elaborarea Codului de conduită etică și profesională a personalului DSP Argeș are la bază următoarele prevederi legale:

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004, privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și alte instituții care semnalează încălcări ale legii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății – republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

Codul de conduită etică și profesională este aprobat prin act administrativ al directorului executiv al DSP Argeș;

Prevederile prezentului Cod se completează cu dispozițiile legale în vigoare;

Prezentul Cod de etică și conduită profesională poate fi modificat numai prin dispoziția directorului executiv al Direcției de Sănătate Publică Argeș, la propunerea consilierului etic.

Codul de conduită va fi adus la cunoștința salariaților, astfel:

- prin intermediul șefilor de compartimente, pentru personalul existent;
- prin intermediul consilierului etic, pentru personalul nou angajat;
- prin afișare pe site-ul/la sediul DSP Argeș pentru alte persoane interesate.

Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public asigurat de Direcția de Sănătate Publică Argeș, conform prevederilor OMS 1078/2010, coroborat cu prevederile Legii 95/2006 cu modificările și completările ulterioare, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și să contribuie la eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică locală, prin:

- credibilitatea informațiilor și a DSP Argeș, ca instituție;
- reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției, funcției publice și al funcționarilor publici;



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

- informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor publice;
- crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici care își desfășoară activitatea în cadrul DSP Argeș, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de altă parte.

Principii generale

Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici din cadrul Direcției de Sănătate Publică Argeș sunt următoarele:

- supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia funcționarii publici din cadrul DSP Argeș au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
 - prioritatea interesului public în exercitarea funcției publice;
 - asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fata autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici din cadrul DSP Argeș au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
 - profesionalismul, principiu conform căruia funcționarii publici din cadrul DSP Argeș au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
 - imparțialitatea și independența, principiu conform căruia funcționarii publici din cadrul DSP Argeș sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes, altul decât interesul public, în exercitarea funcției publice deținute;
 - integritatea morală, principiu conform căruia funcționarilor publici din cadrul DSP Argeș le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
 - libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia funcționarii publici din cadrul DSP Argeș pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
 - cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții, funcționarii publici din cadrul DSP Argeș trebuie să fie de bună-credință;
 - deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.
 - responsabilitatea și răspunderea, principiu conform căruia funcționarii publici din cadrul DSP Argeș răspund în conformitate cu prevederile legale în vigoare, atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici din cadrul DSP Argeș trebuie să respecte o serie de cerințe etice:
- ✓ moralitate în relațiile personale și instituționale interne, externe și internaționale;



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

- ✓ respect și considerație în toate situațiile, față de persoanele cu care intră în contact;
- ✓ imparțialitate în activitatea desfășurată;
- ✓ rigurozitate și perseverență;
- ✓ responsabilitate profesională și comportamentală în raport cu întreaga activitate desfășurată.

Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt următoarele (în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autorități publice, instituții publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii):

- principiul legalității, conform căruia DSP Argeș are obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
- principiul supremației interesului public, conform căruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența DSP Argeș sunt ocrotite și promovate de lege;
- principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este dator să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;
- principiul nesancționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;
- principiul bunei administrări, conform căruia DSP Argeș este dator să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;
- principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul DSP Argeș;
- principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;
- principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată în DSP Argeș, care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

În înțelesul prezentului Cod de conduită etică și profesională, următorii termeni utilizați se definesc astfel:

- funcționar public - persoana numită, în condițiile legii, într-o funcție publică;
- funcție publică - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul exercitării prerogativelor de putere publică de către DSP Argeș;



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

- interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către DSP Argeș a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;
- interes personal - orice avantaj material sau de alta natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice;
- conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independenta și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute;
- informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile DSP Argeș, indiferent de suportul ei;
- informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;
- consilier de etică - funcționarul public desemnat pentru consiliere etică de către directorul executiv al DSP Argeș, în scopul aplicării eficiente a dispozițiilor OUG nr.57/2019 referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute;
- abatere disciplinară – reprezintă fapta săvârșită cu vinovăție de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul DSP Argeș, care constă într-o acțiune sau inacțiune prin care se încalcă obligațiile ce le revin din raportul de serviciu/ muncă, regulamentul intern, contractul individual de muncă, contractul sau acordul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici, respectiv din exercitarea mandatului sau în legătură cu acesta și care le afectează statutul socio-profesional și moral.

CAPITOLUL II

Norme generale de conduită profesională a funcționarilor publici din cadrul Direcției de Sănătate Publică Argeș

Asigurarea unui serviciu public de calitate

Funcționarii publici din cadrul DSP Argeș au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor DSP Argeș.

În exercitarea funcției publice, funcționarii publici din cadrul DSP Argeș au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea DSP Argeș.



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

Respectarea Constituției și a legilor

Funcționarii publici au obligația ca prin actele și faptele lor să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică, precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită și a eticii profesionale.

Funcționarii publici trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice deținute.

Profesionalismul și imparțialitatea

Funcționarii publici trebuie să exercite funcția publică cu obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcționarilor publici.

În activitatea profesională, funcționarii publici au obligația de diligență cu privire la promovarea și implementarea soluțiilor propuse și a deciziilor, în condițiile prevăzute anterior.

În exercitarea funcției publice, funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.

Principiul independenței nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonării ierarhice.

Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare

Personalul are dreptul la libera exprimare, în condițiile legii.

În exercitarea dreptului la libera exprimare, personalul are obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții familiale și private a oricărei persoane.

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici din cadrul DSP Argeș au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției publice .

În activitatea lor, funcționarii publici din cadrul DSP Argeș au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, funcționarii publici trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Loialitatea față de instituția publică

Funcționarii publici din cadrul DSP Argeș au obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Funcționarilor publici din cadrul DSP Argeș le este interzis:



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

- să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătura cu activitatea DSP Argeș, cu politicile și strategiile acesteia;
- să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care DSP Argeș are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;
- să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției publice, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale angajaților, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
- să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

Primele patru interziceri se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioada de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități sau instituții publice, este permisă numai cu acordul directorului executiv al DSP Argeș.

Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii, sau ca o derogare de la dreptul funcționarului public de a face sesizări în conformitate cu prevederilor Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii.

Obligația de a informa DSP Argeș cu privire la situația personală generatoare de acte juridice

Funcționarul public are îndatorirea de a informa DSP Argeș, în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept care privesc persoana sa și care sunt generatoare de acte administrative în condițiile expres prevăzute de lege.

Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică

Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicțiilor și limitărilor prevăzute de prevederile art. 420 din OUG nr.57/2019 “Funcționarii publici pot fi aleși sau numiți într-o funcție de demnitate publică, în condițiile prezentului cod și cu respectarea condițiilor prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare “.

Funcționarii publici au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

În exercitarea funcției publice, funcționarilor publici din cadrul DSP Argeș le este interzis:

- să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;
- să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- să afișeze, în cadrul DSP Argeș, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;
- să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;
- să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului normal de lucru.

Îndeplinirea atribuțiilor

Personalul răspunde, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin din funcția pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce îi sunt delegate.

Personalul are îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici.

Personalul are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Personalul DSP Argeș are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția, a unor astfel de situații.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul care desfășoară activități ce implică prelucrarea datelor cu caracter personal trebuie să respecte prevederile legislației în vigoare, respectiv Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Limitele delegării de atribuții

Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice vacante se dispune motivat, prin act administrativ, de către persoana care are competență de numire în funcția publică, pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic, în conformitate cu prevederile art.504, alin. 2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice nu se poate face prin delegarea tuturor atribuțiilor corespunzătoare unei funcții publice către același funcționar public. Funcționarul public care preia atribuțiile delegate exercită pe perioada delegării de atribuții și atribuțiile funcției publice pe care o deține, precum și atribuțiile parțial preluate,



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

cu excepția situației în care atribuțiile delegate presupun exercitarea controlului ierarhic asupra funcției deținute.

În situația în care funcția publică ale cărei atribuții sunt delegate și funcția publică al cărei titular preia parțial atribuțiile delegate se află într-un raport ierarhic de subordonare, funcționarul public care preia atribuțiile delegate semnează pentru funcția publică ierarhic superioară.

Delegarea de atribuții se face numai cu informarea prealabilă a funcționarului public căruia i se delegă atribuțiile.

Funcționarul public care preia atribuțiile delegate trebuie să îndeplinească condițiile de studii și de vechime necesare pentru ocuparea funcției publice ale cărei atribuții îi sunt delegate.

Nu pot fi delegate atribuții funcționarilor publici debutanți sau funcționarilor publici care exercită funcția publică în temeiul unui raport de serviciu cu timp parțial.

În cazul funcțiilor publice de execuție vacante, cu excepția funcțiilor publice de auditor și consilier juridic, atunci când aceste funcții sunt unice în cadrul autorității sau instituției publice, atribuțiile pot fi delegate către cel puțin doi funcționari publici, cu respectarea prevederilor de mai sus.

Păstrarea secretului de stat, secretului de serviciu și confidențialitatea

Personalul din cadrul DSP Argeș are obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public

Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje

Funcționarii publici din cadrul DSP Argeș nu trebuie să solicite ori să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, daruri sau alte avantaje.

Sunt exceptate de la prevederile de mai sus bunurile pe care funcționarii publici le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice deținute, care se supun prevederilor legale specifice.

Utilizarea responsabilă a resurselor publice

Funcționarii publici din cadrul DSP Argeș sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

Funcționarii publici din cadrul DSP Argeș au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând DSP Argeș numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute.

Funcționarii publici din cadrul DSP Argeș trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

Funcționarilor publici din cadrul DSP Argeș care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, le este interzis să folosească timpul normal de lucru ori logistica DSP Argeș pentru realizarea acestora.

Subordonarea ierarhică

Funcționarii publici au obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările și sarcinile repartizate.

Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției publice deținute, funcționarilor publici din cadrul DSP Argeș le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Orice funcționar public din cadrul DSP Argeș poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale supus vânzării în condițiile legii, în următoarele situații:

- când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

Dispozițiile enunțate anterior se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

Funcționarilor publici din cadrul DSP Argeș le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților

Funcționarii publici din cadrul DSP Argeș au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și normele de conduită.

În aplicarea acestor prevederi funcționarii publici trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.

În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, funcționarii publici au obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

La numirea într-o funcție publică, la încetarea raportului de serviciu, precum și în alte situații prevăzute de lege, funcționarii publici sunt obligați să prezinte, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, declarația de avere și declarația de interese.

Declarația de avere și declarația de interese se actualizează anual, potrivit legii.

Conflictul de interese privind funcționarii publici

Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

(1) Funcționarul public este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

- este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;
- interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I, pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

(2) În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(3) În cazurile de conflict de interese, directorul executiv al DSP Argeș, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

(4) Încălcarea dispozițiilor prevăzute mai sus poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu exercitarea oricărei alte funcții publice sau calități decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.

Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

- în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;
- în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;
- în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public
- în calitate de membru al unui grup de interes economic.

Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor prezentate anterior, funcționarul public care:



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

- a) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele statului în legătura cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;
- b) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;
- c) exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituție publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare.

Nu se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute mai sus funcționarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă.

Funcționarii publici nu pot fi mandatați ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția publică pe care o exercită.

Funcționarii publici din cadrul DSP Argeș pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice. Funcționarii publici din cadrul DSP Argeș pot exercita funcții în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public, potrivit fișei postului.

În situația funcționarilor publici care desfășoară activitățile prevăzute mai sus, documentele care alcătuiesc dosarul profesional sunt gestionate de către instituția publică la care aceștia sunt numiți.

Regimul incompatibilităților și conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice

Funcționarilor publici li se aplică regimul incompatibilităților în exercitarea funcțiilor publice, stabilit prin legislația specială privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice.

Exercitarea profesiei de **consilier juridic** este incompatibilă cu:

- calitatea de avocat;
- activitățile care lezează demnitatea și independența profesiei de consilier juridic sau bunele moravuri;
- orice altă profesie autorizată sau salarizată în țară sau în străinătate;
- funcția și activitatea de administrator sau lichidator în cadrul procedurilor de reorganizare și lichidare judiciară;
- activitatea publicistică salarizată;



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

- alte incompatibilități prevăzute de lege sau rezultate din conflict de interese, în condițiile legii.

Exercitarea profesiei de consilier juridic este compatibilă cu:

- activitatea didactică universitară și de cercetare juridică, activitatea literară, culturală și publicistică nesalarizată;
- funcția de arbitru, mediator sau expert, în condițiile legii și cu respectarea prevederilor legale privind conflictul de interese;
- participarea la comisii de studii, de întocmire a proiectelor de reglementări juridice.

Achiziții publice

Prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertare a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertare a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertare a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
- situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul sustinător organizat ca societate pe acțiuni cu capital special reprezentat prin acțiuni la purtător și nu respectă prevederile conflictului de interese de la 2 și 3.

În sensul dispozițiilor anterioare, prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Constituie conflict de interese deținerea de către directorul executiv sau directorului executiv adjunct de părți sociale, acțiuni sau interese la societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații comerciale cu direcția de sănătate publică la care persoana în cauză exercită funcția de director executiv sau director executiv adjunct.

Aceste prevederi se aplică și în cazul în care părțile sociale, acțiunile sau interesele sunt deținute de către rudele ori afinii până la gradul al IV-lea ai directorului executiv sau directorului executiv adjunct.

Dacă directorul executiv sau directorul executiv adjunct se află în stare de incompatibilitate sau în conflict de interese, acesta este obligat să înlăture motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese în termen de 30 de zile de la apariția acestora. În caz contrar, contractual de management este reziliat de drept, iar Ministerul sănătății poate cere persoanelor în cauză despăgubiri, conform clauzelor contractului de management.

Activitatea publică

Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarii publici desemnați în acest sens de directorul executiv al DSP Argeș în condițiile legii.

Funcționarii publici din cadrul DSP Argeș desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției publice.

În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al directorului executiv al DSP Argeș.

Funcționarii publici din cadrul DSP Argeș pot participa la elaborarea de publicații, pot elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii.

Funcționarii publici din cadrul DSP Argeș pot participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției publice.



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

Funcționarii publici din cadrul DSP Argeș nu pot utiliza informații și date la care au avut acces în exercitarea funcției publice, dacă acestea nu au caracter public.

În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viața intimă, familială și privată, personalul își poate exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor.

Funcționarii publici din cadrul DSP Argeș își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul cod.

Conduita în relațiile cu cetățenii

În relațiile cu personalul din cadrul DSP Argeș, precum și cu persoanele fizice sau juridice, funcționarii publici sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bunăcredință, corectitudine, integritate morală și profesională.

Funcționarii publici au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor angajate în cadrul DSP Argeș, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:

- intrebuintarea unor expresii jignitoare;
- acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.

Funcționarii publici din cadrul DSP Argeș trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute anterior și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Funcționarii publici din cadrul DSP Argeș trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, fiind îndreptățiți pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.

Funcționarii publici din cadrul DSP Argeș au obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața instituției publice, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor

În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici din cadrul DSP Argeș au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

Funcționarilor publici din cadrul DSP Argeș le este interzis să promită luarea unei decizii de către instituția publică, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

Funcționarii publici de conducere sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, funcționarii publici au obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine.

Funcționarii publici de conducere au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația:

- să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;
- să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;
- să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;
- să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;
- să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;
- să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;
- să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.

În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, funcționarii publici de conducere au obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.

Obligația respectării regimului cu privire la sănătate și securitate în muncă

Funcționarii publici au obligația de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, în condițiile legii.

Norme de conduită în relația cu colegii

În relațiile intercolegiale trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă, transferul de informații între colegi fiind esențial în soluționarea eficientă a problemelor.



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe sau nemulțumiri apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă.

Funcționarii publici de conducere au datoria de a media și aplana eventualele conflicte apărute între colegi.

Funcționarii publici de conducere au datoria de a încuraja lucrul în echipă.

CAPITOLUL III

Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională

În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod de conduită, directorul executiv al Direcției de Sănătate Publică Argeș va desemna un funcționar public, de regulă din cadrul biroului de resurse umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

Desemnarea consilierului de etică se face prin act administrativ al directorului executiv al DSP Argeș, pe o perioadă de 3 ani. Procedura de desemnare, atribuțiile și modalitatea de raportare DSP Argeș în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor de conduită a funcționarilor publici se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

DSP Argeș are obligația să asigure participarea consilierilor de etică la programele de formare și perfecționare profesională, în condițiile legii.

În scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici, consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită prevăzute de prezentul cod.

Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară în baza unei solicitări formale adresate consilierului de etică sau la inițiativa sa atunci când din conduita funcționarului public rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia. Consilierul de etică are obligația de a nu comunica informații cu privire la activitatea derulată decât în situația în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală.

DSP Argeș implementează măsurile considerate necesare pentru respectarea dispozițiilor prezentului cod privind principiile și normele de conduită și sprijină activitatea consilierului de etică.

În aplicarea dispozițiilor prezentului cod referitoare la conduita funcționarilor publici, orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează cu respectarea prevederilor legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru că s-au adresat consilierului de etică cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor și normelor de conduită.

Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

- este funcționar public definitiv;
- ocupă o funcție publică din clasa I;
- are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- are o probitate morală recunoscută;
- nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică:

a) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu directorul executiv al DSP Argeș sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;

b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);

c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul DSP Argeș.

Persoanele desemnate pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită exercită următoarele atribuții:

- monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

- organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de DSP Argeș

Informarea publicului cu privire la respectarea obligațiilor și a normelor de conduită

Rapoartele privind modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul DSP Argeș se transmit Agenției Naționale a Funcționarilor Publici conform legislației în vigoare și cuprind cel puțin următoarele date:

- categoriile și numărul de funcționari publici care au încălcat principiile și normele de conduită;
- cauzele și consecințele nerespectării normelor de conduită;
- evidențierea cazurilor în care funcționarilor publici li s-a cerut să acționeze sub presiunea factorului politic.

Rapoartele DSP Argeș privind respectarea normelor de conduită se publică pe site-ul propriu și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.

Informarea publicului cu privire la respectarea obligațiilor și a normelor de conduită în exercitarea funcțiilor publice constituie parte integrantă din raportul anual privind managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici, care se elaborează de Agenția Națională a Funcționarilor Publici. Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate să prezinte în raportul anual, în mod detaliat, unele cazuri care prezintă un interes deosebit pentru opinia publică.

Calitatea de consilier de etică încetează în următoarele situații:

- prin renunțarea expresă a consilierului de etică la această calitate, pe baza cererii scrise adresate directorului executiv al DSP Argeș;
- prin expirarea perioadei pentru care a fost desemnat consilier de etică în condițiile prevăzute de prezentul cod de conduită;



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

- în cazul intervenirii unei situații de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică;
- prin revocare de către directorul executiv al DSP Argeș, pentru activitate necorespunzătoare a consilierului de etică sau în cazul în care acesta nu mai îndeplinește oricare dintre condițiile cumulative necesare dobândirii calității de consilier de etică;
- în caz de încetare sau de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public care are calitatea de consilier de etică prin ocuparea unei funcții în cadrul altei autorități sau instituții publice, precum și în caz de suspendare a raporturilor de serviciu pe o perioadă mai mare de o lună.

CAPITOLUL IV

Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici

Tipuri de răspundere ale funcționarilor publici

Încălcarea de către funcționarii publici, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală, în condițiile legii și ale prezentului cod.

Semnarea, contrasemnarea sau avizarea de către funcționarii publici a proiectelor de acte administrative și a documentelor de fundamentare a acestora, cu încălcarea prevederilor legale, atrage răspunderea acestora în condițiile legii.

Funcționarul public are dreptul de a refuza semnarea, respectiv contrasemnarea ori avizarea actelor administrative și a documentelor de fundamentare a acestora, dacă le consideră ilegale, cu respectarea prevederilor art. 437 alin. (3) din OUG 57/2019: "Funcționarul public are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Funcționarul public are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția astfel de situații."

Refuzul funcționarului public de a semna, respectiv de a contrasemna ori aviza actelor administrative și a documentelor de fundamentare a acestora se face în scris și motivat în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii actelor, cu excepția situațiilor în care prin acte normative cu caracter special sunt prevăzute alte termene și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

Funcționarii publici care refuză să semneze, respectiv să contrasemneze ori avizeze sau care prezintă obiecții cu privire la legalitate asupra actelor administrative și a documentelor de fundamentare a acestora, fără a indica temeuri juridice, în scris, cu respectarea termenului de 5 zile lucrătoare de la data primirii actelor, răspund în condițiile legii.

Răspunderea în solidar cu DSP Argeș

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim se poate adresa instanței judecătorești, în condițiile legii, împotriva instituției publice



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

care a emis actul sau care a refuzat să rezolve cererea referitoare la un drept subiectiv sau la un interes legitim.

În cazul în care acțiunea se admite, plata daunelor se asigură din DSP Argeș. Dacă instanța judecătorească constată vinovăția funcționarului public, persoana respectivă va fi obligată la plata daunelor, solidar cu DSP Argeș.

Răspunderea juridică a funcționarului public nu se poate angaja dacă acesta a respectat prevederile legale și procedurile administrative aplicabile instituției publice în care își desfășoară activitatea.

Răspunderea administrativ-disciplinară

(1) Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de legislația în vigoare, constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea administrativ-disciplinară a acestora.

(2) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

1. întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
2. neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
3. absența nemotivată de la serviciu;
4. nerespectarea programului de lucru;
5. intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
6. nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
7. manifestări care aduc atingere prestigiului instituției publice în care funcționarul public își desfășoară activitatea;
8. desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
9. refuzul nemotivat de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
10. refuzul nemotivat de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale;
11. încălcarea prevederilor referitoare la îndatoriri și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici, altele decât cele referitoare la conflicte de interese și incompatibilități;
12. încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilități dacă funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestora într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate;
13. încălcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese;
14. alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici sau aplicabile acestora.

(3) Sancțiunile disciplinare sunt:

- a) mustrarea scrisă;
- b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni;



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

- c) diminuarea drepturilor salariale cu 10-15% pe o perioadă de până la un an de zile;
- d) suspendarea dreptului de promovare pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
- e) retrogradarea într-o funcție publică de nivel inferior, pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului;
- f) destituirea din funcția publică.

Ca urmare a săvârșirii abaterilor disciplinare prevăzute anterior, se aplică următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin. (2), nr. crt. 1, 2, și 4, se aplică una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (3) lit. a) sau b);
- b) pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin. (2), nr. crt. 3 se aplică una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (3) lit. b)-f);
- c) pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin. (2), nr. crt. 5-8 se aplică una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (3) lit. c)-f);
- d) pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin. (2), nr. crt. 9-11 și 13, se aplică una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (3);
- e) pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin. (2), nr. crt. 12, se aplică sancțiunea disciplinară prevăzută la alin. (3) lit. f), în condițiile prevăzute la destituirea din funcția publică;
- f) pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin. (2), nr. crt. 14, se aplică una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (3).

(4) Pentru funcționarii publici de execuție sancțiunea prevăzută la alin. (3) lit. e) se aplică prin transformarea funcției publice pe care o ocupă, pe perioada de executare a sancțiunii disciplinare. Pentru funcționarii publici de conducere în situația în care sancțiunea prevăzută la alin. (3) lit. e) nu se poate aplica pentru că nu există o funcție publică de conducere de nivel inferior vacantă în cadrul DSP Argeș, se aplică sancțiunea disciplinară prevăzută la alin. (3) lit. c).

(5) La individualizarea sancțiunii disciplinare, conform prevederilor alin. (4), se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în timpul serviciului a funcționarului public, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare care nu au fost radiate în condițiile prezentului cod.

(6) În caz de cumul de abateri disciplinare, se aplică sancțiunea disciplinară aferentă abaterii disciplinare celei mai grave.

(7) Sancțiunile disciplinare se aplică în termen de cel mult 6 luni de la data sesizării comisiei de disciplină, dar nu mai târziu de 2 ani de la data săvârșirii abaterii disciplinare, cu excepția abaterii disciplinare prevăzute la alin. (2), nr. crt. 12 cu privire la incompatibilități, pentru care sancțiunea disciplinară se aplică în condițiile prevăzute la art. 520 lit. b) din OUG 57/2019, respectiv, "dacă s-a ivit un motiv legal de incompatibilitate, iar funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestuia într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate; situația de incompatibilitate se constată și se sancționează în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare."



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

(8) În cazul în care fapta funcționarului public a fost sesizată ca abatere disciplinară și ca infracțiune, procedura angajării răspunderii disciplinare se suspendă până la dispunerea clasării ori renunțării la urmărirea penală sau până la data la care instanța judecătorească dispune achitarea, renunțarea la aplicarea pedepsei, amânarea aplicării pedepsei sau încetarea procesului penal. În aceste situații, procedura angajării răspunderii disciplinare se reia și sancțiunea disciplinară se aplică în termen de cel mult un an de la data reluării.

(9) Pe perioada cercetării administrative, în situația în care funcționarul public a cărui faptă a fost sesizată ca abatere disciplinară poate influența cercetarea administrativă, directorul executiv al DSP Argeș are obligația de a interzice accesul acestuia la documentele care pot influența cercetarea sau, după caz, de a dispune mutarea temporară a funcționarului public în cadrul instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a instituției publice. Măsura se dispune pe întreaga durată pe care funcționarul public poate influența cercetarea administrativă.

(10) În situația în care în cazul funcționarilor publici de conducere nu este posibilă aplicarea prevederilor alin. (9), persoana care are competența numirii în funcția publică are obligația să dispună mutarea temporară a funcționarului public într-o funcție publică corespunzătoare nivelului de studii, cu menținerea drepturilor salariale avute.

Aplicarea sancțiunilor disciplinare

(1) Sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (3) de mai sus, lit. b)-f) nu pot fi aplicate decât după cercetarea prealabilă a faptei săvârșite și după audierea funcționarului public. Audierea funcționarului public trebuie consemnată în scris, sub sancțiunea nulității. Refuzul funcționarului public de a se prezenta la audieri sau de a semna o declarație privitoare la abaterile disciplinare care i se impută se consemnează într-un proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării prealabile și aplicarea sancțiunii.

(2) Sancțiunea disciplinară prevăzută la alin. (3) de mai sus lit. f) se aplică și direct de către persoana care are competența legală de numire în funcția publică, în situațiile prevăzute la art. 520, lit. b) din OUG 57/2019.

(3) Sancțiunea disciplinară prevăzută la alin. (3) de mai sus lit. a) se poate aplica și direct de către conducătorul instituției publice, cu aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor alin. (1).

(4) Sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (3) de mai sus lit. b)-f) se aplică de conducătorul instituției publice, la propunerea comisiei de disciplină.

Comisia de disciplină

În cadrul DSP Argeș este constituită comisie de disciplină, având următoarea competență:

- a) analizarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare, cu excepția abaterii disciplinare referitoare la incompatibilități
- b) propunerea sancțiunii disciplinare aplicabile funcționarilor publici;



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

c) sesizarea autorității responsabile de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale pentru abaterea disciplinară referitoare la incompatibilități, în vederea verificării și soluționării.

Modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura de lucru ale acestora se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Căi de atac

Funcționarul public nemulțumit de sancțiunea aplicată se poate adresa instanței de contencios administrativ, solicitând anularea sau modificarea, după caz, a ordinului sau dispoziției de sancționare.

Protejarea avertizorilor în interes public împotriva oricăror discriminări

Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către funcționarii publici din cadrul DSP Argeș, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

- infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor raportului de serviciu;
- încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- incompetența sau neglijența în serviciu;
- evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- emiterea de acte administrative sau de alt natură care servesc interese de grup sau clientelare;
- administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al DSP Argeș;
- încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale, poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

a) șefului ierarhic al funcționarului public care a încălcat prevederile legale;



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

- b) directorului executiv al instituției publice din care face parte funcționarul public care a încălcat prevederile legale sau în care se semnalează practica ilegală, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;
- c) comisiei de disciplină din instituția din care face parte persoana care a încălcat legea;
- d) organelor judiciare;
- e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;
- f) mass-media;
- g) organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- h) organizațiilor neguvernamentale.

În fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare, avertizorii beneficiază de protecție, după cum urmează:

- avertizorii în interes public beneficiază de prezumția de bună-credință, până la proba contrară;
- la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisia de disciplină din cadrul DSP Argeș are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a DSP Argeș, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședința, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplină va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

PARTEA A II- A

Capitolul I

Domeniul de aplicare și principii generale

Domeniul de aplicare

Codul de conduită a personalului contractual din cadrul Direcției de Sănătate Publică Argeș, denumit în continuare cod de conduită, reglementează normele de conduită profesională ale personalului contractual din cadrul DSP Argeș.

Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul DSP Argeș, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 republicată în anul 2011 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția persoanelor alese sau numite politic.

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului personalului contractual din cadrul DSP Argeș;
- b) informarea publicului cu privire la conduită profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea atribuțiilor funcției;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul contractual din administrația publică, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice centrale, pe de altă parte.

Principii generale

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual din cadrul DSP Argeș sunt următoarele:

- supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia personalul contractual al DSP Argeș are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul contractual din cadrul DSP Argeș are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața DSP Argeș -principiu conform căruia personalul contractual din cadrul DSP Argeș are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- profesionalismul - principiu conform căruia personalul contractual din cadrul DSP Argeș are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

- imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia angajații contractuali sunt cadrul DSP Argeș sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de alta natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- integritatea morală - principiu conform căruia personalului contractual din cadrul DSP Argeș îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul contractual din cadrul DSP Argeș poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual din cadrul DSP Argeș trebuie să fie de bună-credință;
- responsabilitatea și răspunderea, principiu conform căruia personalul contractual din cadrul DSP Argeș răspunde în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

Termeni

- a) personal contractual ori angajat contractual - persoană încadrată cu contract individual de muncă într-o funcție în DSP Argeș în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- b) funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de DSP Argeș, în temeiul legii, în fișa postului;
- c) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către DSP Argeș a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- d) interes personal - orice avantaj material sau de alta natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- e) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independenta și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- f) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile DSP Argeș, indiferent de suportul ei;
- g) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

CAPITOLUL II

Norme generale de conduită profesională a personalului contractual din cadrul Direcției de Sănătate Publică Argeș

Asigurarea unui serviciu public de calitate

Personalul contractual din cadrul DSP Argeș are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului și în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare - OMS nr. 1078/2010 și ale Regulamentului Intern al Direcției de Sănătate Publică Argeș.

În exercitarea funcției, personalul contractual din cadrul DSP Argeș are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea DSP Argeș.

Respectarea Constituției și a legislației în vigoare

Angajații contractuali din cadrul DSP Argeș au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Loialitatea față de instituția publică

Personalul contractual din cadrul DSP Argeș are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale instituției.

Angajaților contractuali din cadrul DSP Argeș le este interzis:

1. să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea din cadrul DSP Argeș, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
2. să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care DSP Argeș are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;
3. să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
4. să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă aceasta dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

5. să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

Prevederile prevăzute la pct.1-4 se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Libertatea opiniilor

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații contractuali din cadrul DSP Argeș au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției în care își desfășoară activitatea.

În activitatea lor, angajații contractuali din cadrul DSP Argeș au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

În exprimarea opiniilor, personalul contractual din cadrul DSP Argeș trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților

Personalul contractual din cadrul DSP Argeș are obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și normele de conduită.

În aplicarea acestor prevederi personalul contractual trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.

În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, personalul contractual are obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.

La numirea într-o funcție contractuală de conducere, la încetarea raportului de muncă, precum și în alte situații prevăzute de lege, personalul contractual de conducere este obligat să prezinte, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, declarația de avere și declarația de interese.

Declarația de avere și declarația de interese se actualizează anual, potrivit legii.

Activitatea publică

Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de directorul executiv al DSP Argeș, în condițiile legii.

Angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de directorul executiv al DSP Argeș.



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute, personalului contractual din cadrul DSP Argeș îi este interzis:

- să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- să afișeze în cadrul instituției publice însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Limitele delegării de atribuții

Delegarea reprezintă exercitarea temporară, din dispoziția angajatorului, de către salariat, a unor lucrări sau sarcini corespunzătoare atribuțiilor de serviciu în afara locului său de muncă, pentru o perioadă de cel mult 60 de zile calendaristice în 12 luni și cu posibilitatea de prelungire pentru perioade succesive de maximum 60 de zile calendaristice, numai cu acordul salariatului., în conformitate cu prevederile art.44 din Legea nr.53/2003 republicată - Codul Muncii.

Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții contractuale nu se poate face prin delegarea tuturor atribuțiilor corespunzătoare unei funcții contractuale către același personal contractual. Personalul contractual care preia atribuțiile delegate exercită pe perioada delegării de atribuții și atribuțiile funcției contractuale pe care o deține, precum și atribuțiile parțial preluate, cu excepția situației în care atribuțiile delegate presupun exercitarea controlului ierarhic asupra funcției deținute.

În situația în care funcția contractuală ale cărei atribuții sunt delegate și funcția contractuală al cărei titular preia parțial atribuțiile delegate se află într-un raport ierarhic de subordonare, personalul contractual care preia atribuțiile delegate semnează pentru funcția contractuală ierarhic superioară.

Delegarea de atribuții se face numai cu informarea prealabilă a personalului contractual căruia i se delegă atribuțiile.

Personalul contractual care preia atribuțiile delegate trebuie să îndeplinească condițiile de studii și de vechime necesare pentru ocuparea funcției contractuale ale cărei atribuții îi sunt delegate.

Nu pot fi delegate atribuții personalului contractual debutant sau care exercită funcția contractuală în temeiul unui raport de muncă cu timp parțial.



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției pe care o deține, personalul contractual din cadrul DSP Argeș are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

În relațiile cu personalul contractual și funcționarii publici din cadrul DSP Argeș, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul DSP Argeș, precum și ale persoanelor cu care intră în legătura în exercitarea funcției, prin;

- întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- dezvăluirea aspectelor vieții private;
- formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

Personalul contractual din cadrul DSP Argeș trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Angajații contractuali din cadrul DSP Argeș nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

În procesul de luare a deciziilor, angajații contractuali din cadrul DSP Argeș au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

Angajații contractuali din cadrul DSP Argeș au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către instituția publică, de către alți funcționari publici sau angajați contractuali, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

Obiectivitate in evaluare

În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații contractuali din cadrul DSP Argeș au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

Personalul contractual de conducere din cadrul DSP Argeș are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, încadrări sau încetări ale contractului individual de muncă, ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

Personalul contractual de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute anterior.

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Personalul contractual din cadrul DSP Argeș are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual din cadrul DSP Argeș nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

Angajații contractuali din cadrul DSP Argeș au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției contractuale pe care o dețin.

Angajații contractuali din cadrul DSP Argeș au obligația de a nu impune altor angajați contractuali sau funcționari publici să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Utilizarea resurselor publice

Personalul contractual din cadrul DSP Argeș este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

Personalul contractual din cadrul DSP Argeș are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând DSP Argeș numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

Personalul contractual din cadrul DSP Argeș trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

Personalului contractual din cadrul DSP Argeș care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica DSP Argeș pentru realizarea acestora.

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Orice angajat contractual din cadrul DSP Argeș poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor funcției deținute, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- când a participat, în exercitarea atribuțiilor funcției deținute, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

Prevederile anterioare se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

Angajaților contractuali din cadrul DSP Argeș le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Sanctiunile disciplinare și răspunderea personalului contractual

Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită și a atribuțiilor din fișa postului atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz a personalului contractual din cadrul DSP Argeș, în condițiile legii.

Tipuri de răspundere ale personalului contractual

Răspunderea juridică

Răspunderea juridică reprezintă forma răspunderii sociale stabilită de stat, în urma încălcării normelor de drept printr-un fapt ilicit și care determină suportarea consecințelor corespunzătoare de către cel vinovat, prin utilizarea forței de constrângere a statului în scopul restabilirii ordinii de drept astfel lezate.



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

Săvârșirea unor fapte ilicite, de către personalul contractual din cadrul DSP Argeș, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală, conform prevederilor legislative specifice.

Răspunderea administrativă

Răspunderea administrativă reprezintă acea formă a răspunderii juridice care constă în ansamblul de drepturi și obligații conexe de natură administrativă care, potrivit legii, se nasc ca urmare a săvârșirii unei fapte ilicite prin care se încalcă norme ale dreptului administrativ.

Răspunderea se stabilește în funcție de forma de vinovăție și de participarea efectivă la încălcarea legii.

Răspunderea administrativă nu exclude și se poate completa cu alte forme ale răspunderii juridice, în condițiile legii.

Răspunderea administrativă poate fi disciplinară, contravențională sau patrimonială.

Principiile răspunderii administrative sunt:

- principiul legalității răspunderii - răspunderea administrativă nu poate opera decât în condițiile sau în cazurile prevăzute de lege, în limitele stabilite de aceasta, conform unei anumite proceduri desfășurate de autoritățile învestite în acest scop.
- principiul justeței sau proporționalității răspunderii - corelarea sancțiunii aplicate cu gradul de pericol social al faptei ilicite săvârșite și cu întinderea pagubei, în cazul producerii unei pagube, cu forma de vinovăție constatată, printr-o corectă individualizare.
- principiul celerității - momentul aplicării sancțiunii trebuie să fie cât mai aproape de cel al manifestării faptei ilicite, fără amânări sau tergiversări inutile, pentru ca rezonanța socială a sancțiunii aplicate să fie maximă sporind efectul preventiv al acesteia.

Răspunderea administrativ-disciplinară

Angajatorul dispune de prerogativă disciplinară, având dreptul de a aplica, potrivit legii, sancțiuni disciplinare salariaților săi ori de câte ori constată că aceștia au săvârșit o abatere disciplinară.

Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractual individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.

Sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul în cazul în care salariatul săvârșește o abatere disciplinară sunt:

- avertismentul scris;
- retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

- reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Sancțiunea disciplinară se radiază de drept în termen de 12 luni de la aplicare, dacă salariatului nu i se aplică o nouă sancțiune disciplinară în acest termen. Radierea sancțiunilor disciplinare se constată prin decizie a angajatorului emisă în formă scrisă.

Amenzile disciplinare sunt interzise.

Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica numai o singură sancțiune.

Angajatorul stabilește sancțiunea disciplinară aplicabilă în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, avându-se în vedere următoarele:

- împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- gradul de vinovăție a salariatului;
- consecințele abaterii disciplinare;
- comportarea generală în serviciu a salariatului;

eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

Răspunderea administrativ-contravențională

Răspunderea administrativ-contravențională reprezintă o formă a răspunderii administrative care intervine în cazul săvârșirii de către personalul contractual din cadrul DSP Argeș a unei contravenții identificate potrivit legislației specifice în domeniul contravențiilor.

Răspunderea administrativ-patrimonială

Răspunderea administrativ-patrimonială reprezintă o formă a răspunderii administrative care constă în obligarea DSP Argeș la repararea pagubelor cauzate unei persoane fizice sau juridice prin orice eroare judiciară, pentru limitele serviciului public, printr-un act administrativ ilegal sau prin refuzul nejustificat al instituției publice de a rezolva o cerere privitoare la un drept recunoscut de lege sau la un interes legitim.

DSP Argeș răspunde patrimonial exclusiv pentru prejudiciile de natură materială sau morală produse ca urmare a curențelor organizatorice sau funcționale ale unor servicii publice cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- existența unui serviciu public care prin natura sa conține riscul producerii anumitor prejudicii pentru beneficiari;
- existența unui prejudiciu material sau moral, după caz, al unei persoane fizice sau juridice;
- existența unei legături de cauzalitate între utilizarea unui serviciu public care prin natura sa conține riscul producerii anumitor prejudicii și paguba produsă persoanei fizice sau, după caz, a persoanei juridice.

Răspunderea administrativ-patrimonială solidară pentru prejudicii cauzate prin acte administrative



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

DSP Argeș răspunde patrimonial, din bugetul propriu, pentru pagubele materiale sau morale cauzate prin acte administrative, prin refuzul nejustificat de a soluționa o cerere sau prin nesoluționarea în termen a acesteia.

Dacă se solicită plata unor despăgubiri pentru prejudiciul cauzat ori pentru întârziere, în situațiile în care este dovedită vinovăția cu intenție a personalului contractual, acesta răspunde patrimonial solidar cu instituția publică dacă nu a respectat prevederile legale specifice atribuțiilor stabilite prin fișa postului sau prin lege.

Protejarea avertizorilor în interes public împotriva oricăror discriminări

Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către personalul contractual din cadrul DSP Argeș, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

- infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu raportul de muncă;
- infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor raportului de muncă;
- încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- incompetența sau neglijența în raportul de muncă;
- evaluări neobiective ale personalului în procesul de angajare, selectare, promovare, retrogradare și încetare raport de muncă;
- încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- emiterea de acte administrative sau de alt natură care servesc interese de grup sau clientelare;
- administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al DSP Argeș;
- încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale, poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

- a) șefului ierarhic al personalului contractual care a încălcat prevederile legale;
- b) directorului executiv al instituției publice din care face parte personalul contractual care a încălcat prevederile legale sau în care se semnalează practica ilegală, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;
- c) comisiei de cercetare disciplinară desemnată de directorul executiv al instituției din care face parte persoana care a încălcat legea;



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

- d) organelor judiciare;
- e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;
- f) mass-media;
- g) organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- h) organizațiilor neguvernamentale.

În fața comisiei de cercetare disciplinară sau a altor organe similare, avertizorii beneficiază de protecție, după cum urmează:

- avertizorii în interes public beneficiază de prezumția de bună-credință, până la proba contrară;
- la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisia de cercetare disciplinară are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a DSP Argeș, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de cercetare disciplinară va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

Coordonarea și controlul normelor de conduită pentru personalul contractual

DSP Argeș are obligația de a coordona, controla și monitoriza respectarea normelor de conduită de către personalul contractual din aparatul propriu, cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii și a legislației specifice aplicabile.

Normele de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul DSP Argeș.

În scopul îndeplinirii corespunzătoare a activităților de coordonare, controlare și monitorizare a respectării normelor de conduită de către personalul contractual, DSP Argeș:

- a) urmărește aplicarea și respectarea în cadrul instituției a prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;
- b) soluționează petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute sau le transmite spre soluționare organului competent, conform legii;
- c) elaborează analize și rapoarte privind respectarea prevederilor prezentului cod, referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;
- d) asigură informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
- e) asigură informarea personalului contractual propriu cu privire la normele de conduită ce trebuie respectate;
- f) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu personalul din administrația publică.

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitești, Argeș
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84



Soluționarea sesizărilor cu privire la încălcarea normelor de conduită de către personalul contractual

Sesizările cu privire la încălcarea normelor de conduită de către personalul contractual din cadrul DSP Argeș sunt analizate și soluționate cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii.

Asigurarea transparenței privind respectarea normelor de conduită

DSP Argeș întocmește rapoarte anuale cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual din aparatul propriu.

Raportul anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual se transmite ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice.

Formatul și informațiile se stabilesc prin ordin al ministrului cu atribuții în domeniul administrației publice.

Raportul trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- a) numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;
- b) categoriile și numărul de angajați contractuali care au încălcat normele de conduită morală și profesională;
- c) cauzele și consecințele nerespectării prevederilor referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;
- d) măsurile de prevenire și/sau, după caz, sancțiunile aplicate.

Raportul se publică pe pagina de internet a DSP Argeș, iar publicarea se anunță prin comunicat difuzat printr-o agenție de presă.

Asigurarea publicității

Pentru informarea cetățenilor, DSP Argeș are obligația de a asigura publicitatea și de a afișa codul de conduită pe site-ul instituției. Codul de conduită poate fi consultat pe suport de hârtie la Consilierul de etică.

Prezentul Cod va fi actualizat și adaptat periodic, dată fiind complexitatea activității instituției. Prezentul Cod va fi adus la cunoștința tuturor angajaților din cadrul DSP Argeș.

DIRECTOR EXECUTIV,
Dr. Honțaru Octavia Sorina



Elaborat,
Consilier de etică,
Insp.sup. Din Adina Mariana



DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA ARGES

Str. Exercițiu , nr. 39 bis, Pitesti.
Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

DISPOZIȚIA NR 95
DIN 12.07.2023

Directorul Executiv al Direcției de Sănătate Publică Argeș, Dr. Honțaru Octavia Sorina, numit prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. R/263 din 19.05.2015;

Având în vedere:

- prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Standardului I - Etica și integritatea din Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern manageriale al entităților publice

În temeiul drepturilor stabilite prin art. 12, lit x, Anexa 1 din Ordinul ministrului Sănătății nr. 1078/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică și a Municipiului București;

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă Codul de conduită etică și profesională a personalului din cadrul Direcției de Sănătate Publică Argeș, prevăzut în Anexă la prezenta dispoziție.

Art.2. Consilierul de etică va asigura publicarea pe site-ul DSP Argeș și aducerea la cunoștința personalului instituției a Codului de Conduită Etică și profesională.

DIRECTOR EXECUTIV,

Dr. Honțaru Octavia Sorina

Avizat pentru legalitate,

Cons.Jr. Marin-Brumușescu Cristiana Bogdan

Întocmit,

Șef Birou RUNOS,
Ec. Alexe Mihaela

