



**CAIET DE SARCINI**

**Obiectul achiziției: Servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică** pentru Direcția de Sănătate Publică a Județului Argeș;

Cod CPV : 79110000-8 - Servicii de consultanță și de reprezentare juridică.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

### 1. Scurtă prezentare a cadrului general

Direcția de Sănătate Publică a Județului Argeș este serviciu public deconcentrat al Ministerului Sănătății, care are ca scop asigurarea respectării legislației în domeniul sănătății publice. În acest sens, autoritatea publică are nevoie de servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică. În statul de funcții al DSP Argeș există funcția publică vacantă de consilier juridic grad profesional superior și vor fi demarate procedurile pentru organizarea concursului de ocupare a acestui post. Până la ocuparea postului, instituția are nevoie de servicii de consultanță și reprezentare și, în acest sens, se demarează procedura de achiziție a acestor servicii pentru o perioadă limitată de timp, respectiv până la ocuparea postului vacant de consilier juridic, prin concurs.

### 2. Scopul contractului

Achiziția de servicii de de consultanță și reprezentare juridică este necesară ca urmare a importanței activității instituției care se bazează pe interpretarea și aplicarea legii în domeniul sănătății publice, dar și necesității asigurării reprezentării instituției în fața instanțelor de judecată. Nu este posibilă susținerea acestor activități în lipsa unor specialiști în domeniu, în condițiile în care instituția nu are în prezent angajat un consilier juridic, iar până la data prezentului caiet de sarcini, concursurile au fost suspendate în conformitate cu dispozițiile art. 27 din Legea 55/2020.

### 3. Activitățile contractului

Activitățile ce se vor derula în cadrul contractului cuprind:

- reprezentare juridică a D.S.P. Argeș în toate litigiile aflate pe rolul instanțelor; (elaborare și redactare întâmpinări, formulări căi de atac, recursuri, elaborarea altor documente necesare pentru instanță);
- consilierea conducerii D.S.P. Argeș și a compartimentelor, prin formularea unor puncte de vedere scrise, la solicitarea scrisă a acestora;
- consultanța juridică care constă în acordarea avizelor de legalitate pentru documentele care implică patrimonial instituția sau care produc efecte juridice importante, din domeniul de activitate create în cadrul instituției, redactarea de acte juridice;

- informarea verbală sau în scris, după caz, a conducerii DSP Argeș asupra modificărilor legislative în domeniul de competență, cu impact asupra activității instituției;
- promovarea acțiunilor în justiție și reprezentarea în fața instanțelor, fie în cadrul procedurilor contencioase, fie în cadrul procedurilor necontencioase în domeniul dreptului muncii și al celui administrativ – fiscal, precum și pentru recuperarea prejudiciilor produse de colaboratori sau de către angajați.

Prestatorul va fi prezent la sediul autorității contractante cel puțin de 2 ori pe săptămână, luni și vineri, pentru a ridica corespondența primită de aceasta de la diversele instanțe de judecată și a analiza documentele create, în vederea acordării vizei de legalitate, la solicitarea conducerii DSP Argeș.

Prestatorul nu acordă consultanță angajaților DSP Argeș ci doar compartimentelor instituției, la solicitarea scrisă a acestora.

Prestatorul va asigura, pe cheltuiala lui, prezența la termenele de judecată, atunci când se impune, tipărirea documentelor, transmiterea acestora la instanță. Punctele de vedere solicitate prestatorului în scris, vor fi transmise pe poșta electronică, în termen de maxim 14 zile de la solicitare. Prestatorul va actualiza periodic stadiul dosarelor în instanță și va ține o evidență a acestora, sub forma unei liste, ce va fi transmisă directorului executiv al autorității contractante, la finalul anului calendaristic.

La solicitarea autorității contractante, prestatorul va furniza informațiile necesare despre stadiul unui dosar.

#### **4. Personalul propus pentru îndeplinirea contractului**

Prestatorul trebuie să fie organizat într-una dintre formele de exercitare a profesiei de avocat, fie un cabinet individual, o societate civilă profesională de avocați sau cabinete asociate, constituite din avocat/avocați definitivi, care să îndeplinească următoarele cerințe:

- să aibă experiență în domeniul juridic și contencios de cel puțin 5 ani, calculați prin raportare inversă de la data limită de depunere a ofertelor, cu competență de a pune concluzii la Înalta Curte de Casație și Justiție a României;
- să fie activ pe tabloul avocaților;

Prestatorul se va asigura că personalul propus are expertiza necesară și va fi capabil să acopere realizarea activităților contractului. Se va prezenta lista personalului propus pentru realizarea contractului. Pentru fiecare persoana nominalizată ofertantul va depune documente relevante din care să rezulte experiența în domeniul juridic și contencios, conform cerințelor menționate, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea: adeverințe de vechime în profesie, muncă și sau specialitate, dovada derulării unor contracte de asistență juridică, copie legitimație avocat vizată pentru anul în curs, recomandări, adeverințe, diplome de studii, decizii de înscriere în barou. Toate documentele trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul.

Pe parcursul derulării contractului, ofertantul poate propune și alte persoane, în funcție de experiența lor în implementarea unor contracte similare; acestea trebuie să îndeplinească condițiile minime de calificare menționate.

## **5. Estimarea timpului necesar pentru serviciile de consultanță juridică**

Durata contractului: maxim 9 luni: aprilie 2021 - până la angajarea unui consilier juridic, dar nu mai mult de 31 decembrie 2021.

Numărul estimat de ore de activitate, inclusiv timpul petrecut la instanțele de judecată : 360 ore (în medie 40 ore/lună)

Se estimează că în realizarea activităților, o lucrare va fi realizată de o persoană, dar, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor, la realizarea unei lucrări pot fi implicate două sau mai multe persoane.

Oferta financiară va fi elaborată pentru activitatea lunară, prețul fiind oferit ca abonament fix lunar și neputând fi modificat pe parcursul executării contractului. Oferta va cuprinde în prețul lunar, costurile pentru întreaga activitate estimată a fi prestată într-o lună, inclusiv reprezentarea în instanță, luându-se în considerare că numărul dosarelor aflate de rol nu este constant, iar instanțele de judecată nu se află doar pe teritoriul municipiului Pitești. În acest sens, oferta trebuie să aibă în vedere toate costurile estimate pentru prestarea activității.

## **6. Recepția și plata serviciilor**

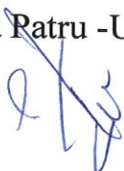
Recepția serviciilor prestate se va face lunar, pe baza facturii și a unui **Raport lunar de activitate** elaborat de prestator conform modelului din caietul de sarcini, în termen de 10 zile de la încheierea lunii. Plata serviciilor se va efectua lunar, până la sfârșitul lunii următoare celei în care s-au prestat serviciile juridice.

**Locul de prestare a activității:** la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Argeș, prezența fizică este necesară de două ori pe săptămână, minim 4 ore/săptămână. Nu se asigură un spațiu fizic constant pentru prestarea activității, iar mapa cu documente repartizate se găsește în biroul directorului executiv. Activitatea de consultanță se asigură în principiu online, punctele de vedere fiind elaborate de prestator în scris, la solicitarea scrisă a compartimentelor de specialitate sau a conducerii DSP Argeș și transmise prin intermediul poștei electronice. Activitatea de redactare documente se realizează în principiu la sediul prestatorului, pe cheltuiala acestuia, iar comunicarea documentelor, prin poșta scrisă, prin email sau prin depunere la registratură, se face tot pe cheltuiala prestatorului. Activitatea de reprezentare în fața instanțelor se realizează la sediul acestora, pe cheltuiala prestatorului.

Comunicarea între prestator și beneficiar se face prin poșta electronică, prin registratura instituției sau prin participare la discuții și sedințe de lucru la care prestatorul este convocat de către conducerea DSP.

Intocmit,

Ec. Elena Patru -Untaru



Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către,

Direcția de Sănătate Publică a Județului Argeș

Doamnelor, Domnilor,

1. Examinând cerințele din caietul de sarcini, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului..... ,

(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm: **Servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică pentru Direcția de Sănătate Publică a Județului Argeș**

**Cod CPV : 79110000-8 - Servicii de consultanță și de reprezentare juridică,**

pentru suma de..... lei/lună

(suma în litere și cifre)

la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de.....lei.

(suma în litere și cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile solicitate.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de .....zile, respectiv până la data de ....., (ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ...../...../.....

Semnătura.....

....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele..... (denumirea/numele operatorului economic)

Pentru fiecare persoană din listă se atașează documentele relevante din care să rezulte experiența în domeniul juridic și contencios, conform cerințelor menționate, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea: adeverințe, diplome de studii, decizii emise privind înființarea formei de exersitare a profesiei, legitimația de avocat, vizată la zi, certificatul de înregistrare fiscală și orice alte documente relevante pentru evaluarea corectă și completă a ofertei. Toate documentele trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul.

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului la procedura de "Selecție de oferte" pentru achiziția de **Servicii de consultanta, asistenta si reprezentare juridica** pentru Direcția de Sănătate Publică a Județului Argeș declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)





## DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA ARGES

Str. Exercitiu nr. 39 bis, Pitesti  
Tel.(0040)-0248-224015 Fax:(0040)-0248-216484 si 22.39.47

Nr. 10182 /25.03.2021

**VIZAT,**  
Director Ex.Adj.Economic,  
Katy Ioana Vatasescu

**APROBAT,**  
DIRECTOR EXECUTIV,  
Sorina Octavia Hontaru



### Invitatie de participare

- 1. Autoritatea contractanta :** Directia de Sanatate Publica Arges, cu sediul in localitatea Pitesti, str. Exercitiu, nr.39 bis, cod postal 110438, solicita oferte pentru achizitia de **Servicii de consultanta, asistenta si reprezentare juridica**, pe o perioada de 9 luni, conform caietului de sarcini anexat.
- 2. Achizitia directa :** se realizeaza in conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- 3. Cod CPV :** 79110000-8 - Servicii de consultanta si de reprezentare juridica .
- 4. Criteriul de atribuire :** « pretul cel mai scazut » dintre ofertele admisibile
- 5. Estimarea achizitiei publice: 45000** lei fara TVA, (pentru 9 luni). Angajament legal : contract. Durata contractului : de la data semnarii de catre ambele parti pana la data de 31.12.2021, cu posibilitate de prelungire prin act aditional pe o perioada de maximum 4(patru) luni, conform legislatiei in vigoare.
- 6. Criterii de calificare si selectie :** Ofertantii vor prezenta urmatoarele documente :
  - a) Formularul de oferta (Formularul nr. 1) ;
  - b) Declaratie privind eligibilitatea (Formularul nr. 2) ;
  - c) Declaratie privind evitarea conflictului de interese (Formularul nr. 3).
- 7. Prezentarea ofertei :** Nu se admit oferte parțiale si oferte alternative.
  - a) **Perioada de valabilitate a ofertei :** 30 de zile de la deschiderea ofertelor. Pretul va fi ferm pe intreaga perioada de derulare a contractului.
  - b) **Modul de prezentare a propunerii tehnice** trebuie sa asigure o corespondenta intre aceasta si cerintele impuse prin specificatiile solicitate de autoritatea contractanta. Informatiile din propunerea tehnica vor fi prezentate astfel incat sa fie posibila identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice solicitate de autoritatea contractanta.
  - c) **Modul de prezentare a propunerii financiare** – oferta va cuprinde pretul exprimat in lei fara TVA si cu TVA.
- 8. Depunerea ofertei :** Oferta se va trimite prin e-mail la adresa : [tucaion@dsparges.ro](mailto:tucaion@dsparges.ro), pana la data de 29.03.2021, ora 14.00.  
Persoana de contact : Ion Tuca, telefon 0760699109.

Comp. Achizitii Publice,  
Ion Tuca