



**DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA ARGES**

Str. Exercițiu nr. 39 bis, Pitești  
Tel.(0040)-0248-224015 Fax:(0040)-0248-216484 si 22.39.47

Nr. 17528 / 15.03.2022

Catre,

**Toti operatorii economici interesati**

**Invitatie de participare  
la achizitia proprie conform anexa 2 B**

**privind atribuirea contractului de**

**“Servicii de paza și protecție”**

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA ARGES, cu sediul in localitatea Pitești, str. Exercițiu, nr.39 bis, cod fiscal 11301157, in calitate de autoritate contractanta, organizeaza procedura de achizitie pentru atribuirea contractului de « **Servicii de paza și protecție**”.

Drept urmare va rugam sa transmiteti oferta dumneavoastra pana cel mai tarziu in data de **22.03.2022, ora 15 :00**, in plic inchis la sediul Directiei de Sanatate Publica Arges, din Pitești, str. Exercițiu, nr.39 bis, etaj I, Secretariat.

Deschiderea ofertelor se va face in data de 23.03.2022, ora 09 :00.

Pentru informatii suplimentare va rugam sa consultati documentatia de atribuire.

Persoana de contact: Ion Tuca, telefon 0760699109.

Anexate prezentei puteti regasi urmatoarele :

- Fisa de date a achizitiei ;
- Caietul de sarcini;
- Procedura proprie pentru achizitia publica de servicii paza ;
- Formulare si draft de contract.

**DIRECTOR EXECUTIV  
Dr. Octavia Sorina Hoțaru**



Res. Ach.  
Cons. sp. Ion Tuca





**DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA ARGES**

Str. Exercițiu nr. 39 bis, Pitesti

Tel.(0040)-0248-224015 Fax:(0040)-0248-216484 si 22.39.47

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII	
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ	
ARGHEȘ	
INTRARE NR.	17524
IESIRE NR.	
ZI	15
LUNA	03
AN	2022

Aprobat,  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
Dr. Octavia Sorina Honțaru



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

**Servicii paza si protectie**

Cod CPV: 79713000-5

Avizat,  
Director Exe.Adj.Ec.  
Ec. Katy Ioana Vătășescu

Comp. Achizitii publice  
Cons. Sp. Ion Tuca

**-2022-**

## **CUPRINS:**

1. - FISA DE DATE A ACHIZITIEI
2. - FORMULARE
3. - CAIET DE SARCINI
4. - MODEL DE CONTRACT

**SECȚIUNEA I**  
**FISA DATE A ACHIZIȚIEI**

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**1.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficială: DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA ARGES	
Adresă: str. Exercițiu, nr.39 bis,	
Localitate: Pitesti	Cod poștal: 110438 Țara: Romania
Punct(e) de contact: DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA ARGES în atenția: Compartimentului achiziții publice,	Telefon: 021-224.015
E-mail: <a href="mailto:tucaion@dsparges.ro">tucaion@dsparges.ro</a>	Fax: 0248-216.484; 223.947
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://www.dsparges.ro">http://www.dsparges.ro</a> Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>	

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări 3 zile înainte de data limita pentru depunerea ofertelor, adresa: DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA ARGES. Str. Exercițiu nr. 39bis. Pitesti  
Data limită de transmitere a răspunsurilor la clarificări: o zi înainte de data limita de depunere a ofertelor.

**1.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ  
(ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

X Altele (precizați): <b>Institutie publica</b>	<b>X Sănătate</b>
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante	da <input type="checkbox"/> <b>nu X</b>

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b>		
Servicii de paza, protecție		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <b>x</b>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: <b>x</b>
		Locul principal de prestare Pitesti, Directia de Sanatate Publica Arges nr. 39bis,

<b>11.1.3) Procedura implică</b>	
Un contract de achiziții publice	<b>X</b>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>
încheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>

<b>11.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>	
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

**Durata contractului:** Durata în ani:  sau în luni: **9**

<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a contractului (după caz; numai în cifre):</b>	
Conform caiet de sarcini	
Valoarea estimată maxima: <b>118.800 lei fara TVA</b>	Monedă: <b>lei</b>

<b>11.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>	
Servicii de paza, protecție	
Numărul de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de de este de 4 zile.	

<b>11.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după
Obiect principal	79713000-5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Obiect(e) suplimentar(e)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**11.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de furnizare servicii** **da**

<b>11.1.8) împărțire în loturi</b>		da <input type="checkbox"/> nu <b>x</b>
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>

**11.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)** da o **nu X**

<b>11.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI</b>	
<b>11.2.1) Cantitatea totală sau domeniul:</b>	
Cantitatile sunt cele precizate in caietul de sarcini.	
Valoarea estimată fără TVA: <b>118.800</b>	Monedă: <b>lei</b>
<b>11.2.2) Opțiuni</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu X</b>

**11.3) DURATA ACORDULUI-CADRU**  
Durata în luni: **9**

**11.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**  
11.4.1. Ajustarea prețului contractului **da**  **nu X**

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

#### 111.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate {după caz}

a) Garanție de participare

da  nu

b) Garanție de bună execuție

da  nu

Garanția de buna execuție va fi in cuantum de 5 % din valoare fără TVA a contractului, in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, conform art. 39 alin. (3) din HG nr. 395/2016, prin:

- virament bancar
- instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se prezintă în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. Perioada de valabilitate a garanției va fi egala cu darata contractului.

Garanția de bună execuție va fi executată de către Autoritatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție se va elibera/restituie în condițiile prevăzute la art. 42 alin. (2) din HG nr. 395/2016.

#### 111.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

*Buget de stat + Venituri proprii*

#### 111.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 din Legea 98/2016 cu modificările si completările ulterioare.

#### 111.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale {după caz} da nu

### III.1.5. Legislația aplicabilă

- a. Legea 98/2016 cu modificările si completările ulterioare
- b. HG 395/2016 cu modificările si completările ulterioare
- c. Legea nr. 333/2003 (privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, republicata);
- d. Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 (privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor);
- e. Procedura internă a Direcției de Sănătate Publică Argeș privind procedura proprie pentru achiziția publică de „Servicii de paza” (Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice), ce va fi pusă la dispoziția ofertanților prin grija compartimentului specializat în achiziții publice;

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

111.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

#### **111.2.1. a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

Ofertantii, asociații, terți susținători și subcontractanții **nu trebuie să se regasească** în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167, 59, 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice.

1. Neincadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul anexat achiziției. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii.

2. Neincadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul anexat achiziției. Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii.

3. Neincadrarea în prevederile art. 167, cu modificările și completările ulterioare, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul anexat achiziției. Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii.

Documentele justificative care, vor urma să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la încheierea Raportului Procedurii de atribuire, conf. art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice. Aceste documente pot fi:

4. Neincadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul anexat achiziției. Încadrarea în situația prevăzută la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Director Executiv: Dr. Octavia Sorina Hontaru

Director Exec. Adj. Economic: Ec Katy Ioana Vatasescu

Compartiment achiziții publice - cons.sp. Ion Tuca

#### **111.2.1. b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

1. Certificat/certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local;

2. Certificat/certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la asigurări sociale la bugetul general consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală-Direcția Generală a Finanțelor Publice);

3. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere a operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

#### **III.2.2) Capacitatea economică și financiară**

1. Informații generale privind cifra de afaceri medie în ultimi 3 ani. Nivelul minim al cifrei de afaceri anuale a ofertantului pe ultimii 3 ani, 2019, 2020, 2021,;

#### **III. 2.3. b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului**

##### **III.2.4) Contracte rezervate (după caz)**

da  nu



#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Oferta se va depune in plic sigilat cu mențiunea - "**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 23.03.2022, ora 09 :00**", mentionandu-se si obiectul contractului.

Ofertele vor fi depuse la registratura autoritatii contractante din Str. Exercițiu, nr. 39bis, Pitesti  
Persoana de contact: Ion Tuca

#### **IV.4.4 Termenul limita de transmitere a ofertei**

Oferta va fi transmisa pana la data de **22.03.2022, ora 15 :00**

#### **IV.4.5 Sedinta de deschidere a ofertelor**

Ofertele se vor deschide la data de **23.03.2022, ora 09 :00**

### **SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b>	<b>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.3) ALTE INFORMAȚII</b>	
In cazul in care se constata oferte cu același preț situate pe primul loc, departajarea se va realiza prin solicitarea din partea autoritatii contractante a unei noi oferte. <u>Solicitările de clarificări</u> se vor adresa in mod exclusiv autoritatii contractante , autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilita. Autoritatea contractanta, fiind in ultimele luni de valabilitate a contractului, noul contract va intra in vigoare la expirarea celui vechi, in acest sens autoritatea contractanta va avea continuitate in servicii de paza si protecție	



*Aprobat,*  
*Director/Executiv*  
*Octavia Sorina Hoțaru*

*Avizat,*  
*Director Exe. Adj. Ec.*  
*Katy Ioana Vătășescu*

***Caiet de sarcini pentru servicii de paza  
în cadrul Direcția de Sanatate Publica Arges,  
din Pitesti, strada Exercițiu, nr.39 bis***

### **1. GENERALITĂȚI**

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, pentru servicii de paza, care urmează a se achiziționa potrivit procedurii proprii a Direcției de Sănătate Publică Argeș privind achiziționarea serviciilor de pază, prevăzute în anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016, întocmită în aplicarea art. 7, alin. (1), lit. d) și art. 111, alin. (1) și (2) din actul normativ indicat.

În vederea respectării prevederilor Legii nr. 333/ 2003 (republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, precum și a prevederilor Hotărârii nr. 301/ 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor), Direcția de Sanatate Publica Arges își propune prezentul caiet de sarcini care face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie cerințele pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico- financiară.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt minime și obligatorii.

Ofertele care nu respectă specificațiile și/ sau care propun prestarea serviciilor de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, în condiții tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor fi declarate neconforme.

**2. OBIECTUL PRINCIPAL** al contractului îl constituie încheierea unui contract de furnizare a serviciilor de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, conform Legii nr. 333/2003. Serviciul de paza va fi executat (executat) la sediul Direcției de Sanatate Publica Argeș, din Pitesti str. Exercițiu, nr. 39 bis, județul Argeș, cu un post fix permanent. Pentru asigurarea serviciilor de pază și ordine publică din cadrul Direcției de Sanatate Publica Arges este necesar - 1 agent de pază - de luni până duminică 24 de ore/zi.

### **3. LEGISLAȚIA APLICABILĂ**

Pentru prestarea serviciilor de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor beneficiarului, precum și pentru întocmirea ofertei, ofertantul trebuie să respecte următoarele reglementări legale:

1. Legea nr. 98/2016 (privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare);
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 (pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare);
3. Legea nr. 333/2003 (privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată);
4. Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 (privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor);



5. Procedura internă a Direcției de Sănătate Publică Argeș privind procedura proprie pentru achiziția publică de „Servicii de pază” (Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice), ce va fi pusă la dispoziția ofertanților prin grija compartimentului specializat în achiziții publice;

6. Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - denumit la nivel european „General Data Protection Regulation” (acronimat GDPR).

#### 4. CERINȚE SPECIFICE

Pentru paza obiectivului Direcției de Sănătate Publică Argeș, **oferantul** trebuie să:

a) să întocmească Planul de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor beneficiarului, de comun acord cu conducerea Direcției de Sănătate Publică Argeș, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/ 2003 (republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor);

b) să folosească numai agenți de pază care și-au însușit prevederile Planului de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale al Direcției de Sănătate Publică Argeș aprobat;

c) să înlocuiască, la cererea conducerii Direcției de Sănătate Publică Argeș, agenții de pază care nu se achită corespunzător de sarcinile specifice;

d) să doteze agenții de pază cu uniforme cu însemnele distinctive ale societății, mijloace de comunicare, obiecte de imobilizare precum și aparatură/ obiecte necesare și impuse prin legislația în vigoare care contribuie la buna desfășurare a asigurării obiectului contractului;

e) să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă;

f) să răspundă material pentru eventualele pagube produse în timpul serviciului de pază a obiectivului (sustragere de bunuri sau valori aparținând achizitorului, pagube materiale cauzate prin săvârșirea de infracțiuni de distrugere, dacă există legătură de cauzalitate între fapta săvârșită și modul de prestare a serviciului);

g) să aibă declarat și să mențină pe toată durata contractului, măcar un punct de lucru în Municipiul Pitești, menționat în certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;

h) să-și îndeplinească în totalitate obligațiile, conform Legii nr. 333/ 2003 și a actelor administrative cu caracter normativ emise în aplicarea ei.

**Personalul ofertatului** (agenții de pază):

a) să cunoască Planul de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, al Direcției de Sănătate Publică Argeș și să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în acesta;

b) să respecte îndatoririle ce le revin, fiind direct răspunzători pentru paza și asigurarea integrității obiectivului, răspunzând material și penal pentru eventualele daune produse în timpul programului lor de lucru;

c) să fie atestați ca agenți de securitate, să aibă un comportament civilizată și să nu aibă antecedente penal;

d) să garanteze pastrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea beneficiarului și a obiectivelor în sine;

e) să cunoască în amănunt obiectivul și particularitățile sale;

f) pentru asigurarea serviciilor, fiecare agent de pază va prelua obiectivul și îl va preda la terminarea programului, pe bază de proces-verbal în care se va consemna evenimentele petrecute;

g) să respecte Regulamentul intern („RI”) al Direcției de Sănătate Publică Argeș;

h) să își însușească normele și să respecte regulile de protecția muncii și P.S.I., aplicabile în cadrul obiectivului;

i) să informeze telefonic, de îndată, conducerea Direcției de Sănătate Publică Argeș, organele de poliție sau Inspectoratul pentru Situații de Urgență după caz, despre evenimentele deosebite produse pe perioada serviciului de pază;



j) să poarte uniforma cu însemnele distinctive ale societății (angajatorului), mijloace de comunicare, obiecte de imobilizare precum și aparatură/ obiecte necesare și impuse prin legislația în vigoare care contribuie la buna desfășurare a asigurării obiectului contractului;

k) să-și îndeplinească în totalitate și cu bună-credință îndatoririle, conform Legii nr. 333/ 2003 și a actelor normative cu aplicare în domeniu;

l) să verifice la începerea programului starea sigiliilor de la usa Compartimentului Documente Clasificate (corp A\_etaj 1) și usile de la depozite (corp B). În cazul în care se constata violarea sigiliilor va fi anunțat conducerea institutiei, ofiterul de securitate și seful de depozit;

m) să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat;

n) să execute măsurile ce decurg din consemnul postului pentru prevenirea producerii de incendii, explozii, distrugerii sau degradării de bunuri; în cazul producerii acestora vor lua măsuri de salvare a persoanelor și bunurilor, de conservare a urmelor, de reținere a eventualilor făptuitori și identificarea martorilor oculari;

o) să rețină bunurile scoase din obiectiv fără documente justificative („legale”), situație în care vor întocmi proces verbal de preluare și le vor preda beneficiarului tot în baza unui proces-verbal de predare primire;

p) să recurgă la mijloacele din dotare, în conformitate cu prevederile legale în vederea reținerii acelor persoane cu privire la care există suspiciunea rezonabilă că intenționează să comită fapte ilegale;

r) să informeze beneficiarul, prin raport scris, cu privire la aspectele rezultate în urma executării misiunilor, printr-un raport scris, propunând măsuri de eficientizare a activității de pază.

#### **5. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI:**

**Modul de calcul al valorii estimate a contractului este următorul:**

**9 luni = 275 zile**

**275 zile x 24 ore = 6.600 ore**

**6.600 ore x 18 lei/ora = 118.800 lei, fără TVA.**

**5. Durata contractului este de 9 luni, respectiv 01.04.2022- 31.12.2022**

**Intocmit,**

**Comp. Administrativ – Mentenanță**

**Ec. Elena Pătru-Untaru**





## FORMULARE

### OPERATOR ECONOMIC FORMULAR NR. 1

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

#### privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din LEGEA 98 /2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate decandidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din LEGEA 98 /2016 privind achizițiile publice.**

Motive de excludere a candidatului/ofertantului:

#### ART. 164

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;







(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

#### privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul (a) ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului și codul CPV), la data de .....(zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

#### ART. 167

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune- interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.



(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării ...../...../.....

Operator economic,  
(semnătură autorizată și ștampilă)



(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

#### privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) ..... (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ sub contractant /concurrent/terțul susținător, la procedura..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de ..... (*zi/lună/an*), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă „Directia de Sanatate Publica Arges”.

#### Legea 98/2016 privind achizițiile publice

#### Reguli de evitare a conflictului de interese

”ART. 59

În sensul prezentei legi, **prin conflict de interese se înțelege** orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt



soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării ...../...../.....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată și ștampilă)

***Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt publicate pe site-ul [www.dsparges.ro](http://www.dsparges.ro)***

***Notă: Încadrarea în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului/susținătorului/subcontractantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.***



\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND  
PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE  
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Data completării ...../...../.....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată și ștampilă)



.....  
(denumirea/numele)

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele: .....
2. Codul fiscal: .....
3. Adresa sediului central: .....
4. Telefon: .....  
Fax: .....  
E-mail: .....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. \*Obiectul de activitate, pe domenii: .....  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Cont Trezorerie: .....  
Trezoreria .....

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

Data completării ...../...../.....

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată și ștampilă)

**\* Obiectul de activitate al operatorului economic, codul CAEN - corespunzător obiectului contractului.**



**CONTRACT DE ACHIZITIE  
SERVICII PAZA**

nr.     din

**1. PARTILE CONTRACTANTE**

In temeiul Legii 98/2016 privind achizitiile publice si H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare, s-a incheiat prezentul contract de achizitie servicii,

**între**

1.1. **DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA ARGES**, cu sediul in Pitesti, str. Exercițiu nr. 39 bis, telefon/ fax: 0248 224015, 0248 216484, e-mail: [director@dsparges.ro](mailto:director@dsparges.ro), cod fiscal: 11301157, cont : RO73TREZ 23A660800200130X, deschis la Trezoreria Pitesti; reprezentata prin doamna Octavia Sorina Hontaru, avand functia de **Director Executiv**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

**si**

1.2. ...., cu sediul in ....., cod postal: .....; tel/fax: .....; e-mail :....., nr. de ordine in registrul comertului :.....; cod unic de inregistrare:.....; Licenta de functionare : nr. ....; Polita asigurare raspundere civila nr.....; Cont IBAN nr. ....deschis la Trezoreria .....; reprezentata prin domnul/doamna....., avand functia de ....., în calitate de **Prestator**, pe de alta parte.

**2. Definitii**

2.1 In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. contract – prezentul contract si toate anexele sale;
- b. achizitor si prestator– partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. pretul contractului – pretul platibil prestatorului de catre beneficiar, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. servicii – **servicii de paza – post fix permanent**;
- e. forta majora – un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia dintre parti;
- f. zi – zi calendaristica; an – 365 de zile

**3. Interpretare**

3.1 – In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 – Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

**4. Obiectul principal al contractului**

4.1. Obiectul prezentului contract consta in asigurarea “**Serviciilor de paza**” conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor, protectia persoanei si H.G. nr.301/2012 de aprobare a Normelor metodologice;

4.2. Serviciul de paza va fi executat la sediul Directiei de Sanatate Publica Arges, din Pitesti, str. Exercițiu nr. 39 bis. - un post fix permanent.

4.3. Pentru executarea contractului prestatorul dispune de mijoace, echipamente necesare si personal calificat, disponibil 24 ore/zi.



## **5. Prețul contractului si modalitatea de plata**

5.1. Prețul convenit pentru indeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, platibil prestatorului de catre achizitor, este de ..... lei, la care se adauga cota aferenta de TVA in suma de ..... lei, conform reglementarilor in vigoare.

5.2. Valoarea totala a contractului inclusiv TVA este de ..... lei.

5.3. Factura va fi emisa in lei, lunar, in intervalul 1 – 5 ale lunii, pentru luna anterioara.

5.4. Plata se va efectua in lei, in termen de 30 zile de la data facturarii.

5.5. Tariful orar pentru serviciile oferite de prestator conform paragrafului 4.1. este de ..... lei/ora /agent.

## **6. Durata contractului**

6.1. Durata prezentului contract este de 9 luni, respectiv perioada aprilie – decembrie 2022.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.12.2022, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional, conform legislatiei in vigoare, cu obligativitatea menținerii prețului din contract.

## **7. Executarea contractului**

7.1. Executarea contractului incepe după semnarea acestuia de catre achizitor și prestator.

## **8. Documentele contractului**

8.1. Documentele contractului sunt:

- Anexa nr. 1 ;
- Licenta de functionare;
- Polita de asigurare;
- Planul de paza, aprobat.

## **9. Obligatiile principale ale prestatorului :**

9.1. Să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele in vigoare.

9.2. Sa execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

9.3. Să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru contract.

9.4. Sa execute serviciile de paza cu efectivul de agenti stabilit de comun acord cu achizitorul - **1 post permanent- 24 ore**, conform prevederilor din **Planul de Paza**.

9.5. Sa asigure pregatirea de specialitate a agentilor implicati in serviciile prestate, dotarea acestora cu uniforma si mijloace de paza, conform legislatiei in vigoare;

9.6. Sa garanteze pastrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului si a obiectivelor in sine;

9.7. Să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă;

9.8. Agentii care deservesc acest obiectiv la inceperea programului verifica starea sigiliilor de la usa Compartimentului Documente Clasificate (corp A\_etaj 1) si usile de la depozite (corp B). In cazul in care se constata violarea sigiliilor va fi anuntata conducerea institutiei, ofiterul de securitate și șeful de depozit.

9.9. Agentii de paza vor executa masurile ce decurg din consemnul postului pentru prevenirea producerii de incendii, explozii, distrugerii sau degradari de bunuri; iar in cazul producerii acestora sa ia masuri de salvare a persoanelor si bunurilor, de conservare a urmelor, de retinere a eventualilor faptuitori si identificarea martorilor oculari;

## **10. Obligatiile principale ale achizitorului :**

10.1. Să recepționeze serviciile prestate conform prevederilor prezentului contract;

10.2. Sa plateasca pretul serviciilor catre prestator in termen de 30 zile calendaristice, de la primirea facturii fiscale, in baza foii de prezenta confirmate de beneficiar;

10.3. Sa intocmeasca Planul de Paza al Obiectivului (anexa 1);

10.4. Sa prezinte prestatorului caile de acces in perimetrul pazit;

10.5. Sa instaleze si sa mentina in stare de functionare sistemul de iluminat in perimetrul pazit;

10.6. Sa asigure conditii optime pentru desfasurarea activitatii specifice de paza a agentilor, prin asigurarea de facilitati/utilitati ;

10.7. Sa comunice, in timp util, prestatorului orice modificare adusa structurii obiectivului si/sau amenajarilor interioare aflate in incinta acestuia;



10.8. Sa comunice prestatorului daca in incinta obiectivului se afla bunuri de valoare deosebita, documente secrete, produse toxice ori alte materiale sau produse periculoase;

10.9. Sa comunice prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului contract sau in legatura cu deficiențele manifestate in exercitarea atributiilor profesionale si comportamentul agentilor de paza.

### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a pretinde penalitati de 0,03% pe zi de intarziere din pretul contractului.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă de 0.03% pe zi de întârziere din plata neefectuată.

11.3. Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa, adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment.

11.4. În situația constatării unor prejudicii cauzate ca urmare a unor fapte ilegale (sustrageri, distrugerii) împotriva cărora se asigură serviciul de pază, prestatorul va despăgubi pe Achizitor cu valoarea bunurilor sustrase sau distruse. În ipoteza în care bunurile vor fi găsite și returnate de către organele de poliție, achizitorul returnează valoarea despăgubirii către prestator.

### **12. Recepție și verificări**

12.1. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea;

12.2. Operațiunile recepției implică constatarea eventualelor deficiențe;

12.3. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință;

### **13. Ajustarea pretului contractului**

13.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele din contract.

### **14. Amendamente**

14.1. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **15. Garanția de buna executie a contractului**

15.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună executie a contractului în cuantum de 5%, integral, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului la autoritatea contractantă, după semnarea acestuia de către ambele părți, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

15.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de bună executie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de bună executie, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

15.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună executie în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

### **16. Cesiunea**

16.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau partial obligațiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

16.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **17. Forța majoră**

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

### **18. Incetarea contractului**



18.1. Presentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care una dintre parti:

- nu isi executa una dintre obligatiile enumerate la pct.4 - Obiectul principal al contractului ;
- este declarata in stare de incapacitate de a plati sau a fost declansata procedura de lichidare inainte de inceperea executarii prezentului contract ;
- cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul celeilalte parti ;
- la incheierea duratei contractului conform pct.6 din prezentul contract.

18.2. Partea care invoca o cauza de incetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel putin 15 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.

18.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor déjà scadente intre partile contractante.

### **19. Soluționarea litigiilor**

19.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

### **20. Limba care guvernează contractul**

20.1.1. Limba care guverneaza contractul este limba romana.

### **21. Comunicări**

21.1. (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările între parti se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **22. Legea aplicabilă contractului**

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

### **23. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI:**

23.1. Oricare parte contractanta un are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în peritada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a îndeplini obligatiile contractuale.

23.2. Oricare parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract, daca:

a) informația era cunoscuta partii contractante înainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta;

b) informația a fost dezvaluita dupa ce a fost obținut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru o asemenea dezvaluire;

c) partea contractanta a fost obligata în mod legal sa dezvaluie informația.

### **24. CALUZA ANTICORUPTIE:**

24.1. Partile un vor savarsi, autoriza sau permite nici o actiune ce ar determina sa incalce oricare din legile sau reglementarile anticoruptie în vigoare.

24.2. Partile se vor notifica, reciproc, daca iau la cunostiinta sau au suspiciuni specifice privind orice forma de coruptie legata de incheierea sau executarea prezentului Contract.

### **25. CLAUZE FINALE**

25.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional încheiat între partile contractante.

25.2. Presentul contract, împreuna cu anexele sale care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor și inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara încheierii lui.

25.3. Presentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și conține 4 (patru) pagini, plus 1 (doua) anexa.



**Nota GDPR:** Atunci cand prelucreaza date cu caracter personal in legatura cu prezenta achizitie, fiecare parte se obliga sa se conformeze cu legislatia aplicabila privind protectia datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul nr. 679/2016 si cu orice norme general obligatorii adoptate in legatura cu protectia datelor cu caracter personal.

Datele cu caracter personal se utilizeaza si se prelucreaza exclusiv in scopul indeplinirii de catre parti a obligatiilor asumate prin prezentul contract.

ACHIZITOR,  
**DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA ARGES**

DIRECTOR EXECUTIV,  
Sorina Octavia Hontaru

DIRECTOR EXECUTIV ADJ. ECONOMIC,  
Katy Ioana Vatasescu

VIZAT PENTRU LEGALITATE,

PRESTATOR,

.....

ADMINISTRATOR,





# DIRECȚIA DE SANATATE PUBLICA ARGES

Mun. Pitești, Str. Exercițiu nr. 39 bis, județul Argeș

Tel. : 0248-224015 Fax : 0248-21.64.84

e-mail: contact@dsparges.ro

Nr. 16772 / 10.03.2022

Aprobat,  
Director executiv,  
Honțaru Octavia-Sorina

## Procedura internă a Direcției de Sănătate Publică Argeș privind procedura proprie pentru achiziția publică de „Servicii de paza” (Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

Prezenta procedură se bazează („baza legală”) și implementează:

- art. 7, alin. (1), lit. d) din Legea nr. 98/2016 (privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare);
- art. 111, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016;
- principiile prevăzute art. 2, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 raportat la prevederile art. 1, alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (aprobat prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare).

### CAPITOLUL I - Dispoziții generale

#### Art. 1

(1) Prezenta procedură proprie, numită în continuare „Procedură internă” reglementează achizițiile publice de servicii de pază, prevăzute în Anexa nr.2 din Legea nr. 98/2016, efectuate de către Direcția de Sănătate Publică Argeș, a căror valoare estimată este mai mare decât 135.060 lei fără TVA, conform art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016, cât și modul de soluționare a contestațiilor, potrivit Legii nr. 101/2016 (privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor).

(2) Procedura internă reglementează, în principal, aspecte precum:

- anunțul de participare;
- documentația de atribuire;
- cerințele minime de calificare (dacă este cazul);
- dreptul de a solicita clarificări;
- data-limită pentru depunere a ofertelor;
- regulile de participare la procedura;
- criteriul de atribuire;
- comisia de evaluare;
- deschiderea și evaluarea ofertelor;
- încheierea și executarea contractului (dacă este cazul);
- anularea procedurii (dacă este cazul);
- modul de soluționare a contestațiilor;



- dosarul achiziției publice

(2) Aplicarea prezentei Proceduri interne se va face în scopul achiziționării de servicii de paza, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, efectuate de către Direcția de Sanatate Publica Arges, în condiții de eficiență economică și socială, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile, pe baza principiilor: nediscriminării, tratamentului egal, recunoașterii reciproce, transparenței, proporționalității și asumarea răspunderii.

(3) Pe parcursul aplicării procedurii proprii, se vor lua toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. în cazul în care se constată apariția unor astfel de situații, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea, ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

**Art. 2** Prezenta procedură internă asigură cadrul organizatoric și metodologia unitară privind organizarea și desfășurarea procedurii proprii a autorității contractante, pentru achiziționarea de servicii de paza, prevăzute în Anexa nr. v2 din Legea nr. 98/2016, efectuate de către Direcția de Sanatate Publica Arges, care se va finaliza prin încheierea unui contract.

## **CAPITOLUL II - Procedura proprie**

### **Secțiunea 1. Documente care stau la baza inițierii procedurii proprii**

#### **Art. 3**

(1) Compartimentul de specialitate din cadrul Direcției de Sanatate Publica Arges, respectiv Compartimentul Administrativ și Mentenanță, care solicită achiziția întocmește următoarele documente:

- Referatul de necesitate, aprobat de conducătorul instituției;
- Nota justificativă privind determinarea valorii estimate a achiziției;
- Caietul de sarcini, în care vor fi incluse și specificațiile tehnice ale serviciilor ce vor fi prestate, document ce va fi aprobat de conducătorul instituției.

(2) Compartimentul de specialitate, respectiv Compartimentul achiziției publice, întocmește următoarele documente:

- Strategia de contractare;
- Model de contract, incluzând clauze contractuale în care vor fi menționate informații cu privire la mecanismele de plată, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, garanția de bună execuție, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale. Modelul de contract va fi transmis spre avizare de legalitate sau modificare și avizare Compartimentului juridic, anterior includerii în documentația de achiziție.

### **Secțiunea 2. Derularea procedurii proprii**

#### **Subsecțiunea 2.1. Inițierea procedurii proprii**

#### **Art. 4 Anunțul de participare**

(1) Direcția de Sanatate Publica Arges are obligația de a transmite un anunț de participare, astfel:

a) în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7, alin.(1), lit. d) din Legea nr. 98/2016, anunțul de participare va fi publicat numai pe site-ul propriu;

b) în cazul în care valoarea estimată este mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7, alin. (1), lit. d) din Legea nr. 98/2016, anunțul de participare va fi publicat cu respectarea formularului standard stabilit de Comisia Europeană în temeiul dispozițiilor art. 51 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de



abrogare a Directivei 2004/18/CE și va conține informațiile prevăzute în anexa V, respectiv în partea H, I sau J din respectiva directivă cât și pe site-ul propriu al autorității contractante.

Anunțul de participare va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- denumirea, adresa, numerele de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;
- modalitatea de atribuire: prin comandă și factură, prin contract sau prin acord cadru;
- denumirea serviciilor care urmează să fie prestate și codul/codurile CPV;
- valoarea maximă estimată;
- cantitățile de servicii care trebuie prestate (dacă este cazul);
- sursa de finanțare;
- termenul limită de solicitare a clarificărilor;
- termenul limită de depunere a ofertelor;
- adresa de poștă electronică și/sau adresa fizică („poștală”) la care se transmit ofertele;
- limba în care trebuie redactate ofertele;
- perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;
- criteriul de atribuire.

#### **Art. 5** Dreptul de a solicita clarificări

(1) Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentația de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificare, într-o perioadă ce nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile de la primirea solicitării, dar numai în cazul solicitărilor primite cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, însă numai dacă solicitările au fost transmise cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a completa, din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația de atribuire, având după caz, obligația de a prelungi corespunzător termenul limită de depunere a ofertelor.

#### **Art. 6** Termenul limită pentru depunerea ofertelor

(1) Termenul limită pentru depunerea ofertelor se stabilește de către compartimentul de specialitate din cadrul autorității contractante cu atribuții în organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică, în anunțul de participare, în funcție de complexitatea serviciilor ce urmează a fi prestate și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare, dacă sunt solicitate prin documentația de atribuire.

(2) Termenul limită pentru depunerea ofertelor nu poate fi mai mic de 5 zile de la data publicării anunțului de participare.

(3) În cazul în care se decide prelungirea termenului limită pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă, prin compartimentul de specialitate din cadrul autorității contractante cu atribuții în organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică, are obligația de a comunica noua dată de depunere, în scris, pe site-ul propriu, cu cel puțin 2 zile înainte de data limită stabilită inițial.

#### **Art. 7** Documentația de atribuire

(1) Autoritatea contractantă, prin compartimentul de specialitate din cadrul autorității contractante cu atribuții în organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică, are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertanților o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii proprii.

(2) Documentația de atribuire trebuie să cuprindă, fără a se limita la cele ce urmează, cel puțin:

- a) reguli de participare la procedura de atribuire, printre care, în mod obligatoriu, următoarele:
  - orice prestator care prestează integral pachetul de servicii solicitate are dreptul de a depune ofertă;



- ofertantii nu au dreptul, în cadrul aceleiași proceduri, să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, să depună ofertă individuală/comună și să fie admis subcontractant în cadrul altei oferte.

b) cerințele minime de calificare (dacă sunt solicitate), precum și documentele care urmează să fie prezentate de către ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii acestor cerințe. Autoritatea contractantă poate stabili cerințe minime de calificare, numai referitoare la:

- motivele de excludere, în conformitate cu art. 59, art. 60, art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016;

- capacitatea de exercitare a activității profesionale, conform datelor din certificatul constatator emis de Registrul Comerțului;

- serviciile prestate („lista serviciilor prestate”), apreciate pe o perioadă ce nu poate fi mai mică de 3 ani;

c) caietul de sarcini, întocmit de către compartimentul de specialitate;

d) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerilor tehnice și financiare, întocmite în conformitate cu solicitările caietului de sarcini și a valorii estimate:

e) criteriul de atribuire:

(3) Autoritatea contractantă stabilește, în cadrul documentației de atribuire, criteriul de desemnare a ofertei celei mai avantajoase, utilizând următoarele criterii de atribuire: „pretul cel mai scăzut”, „cel mai bun raport calitate — preț sau „cel mai bun raport calitate-cost”, astfel:

- în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7, alin. (1), lit. d) din Legea nr. 98/2016, criteriul de atribuire va fi „pretul cel mai scăzut”;

- în cazul în care valoarea estimată este mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7, alin. (1), lit. d) din Legea nr. 98/2016, criteriul de atribuire va fi „cel mai bun raport calitate-preț” sau „cel mai bun raport calitate-cost”. În acest caz, factorii de evaluare vor fi stabiliți de către compartimentul de specialitate din cadrul autorității contractante care a solicitat achiziția, în funcție de specificul serviciilor.

e) instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac:

f) informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii, dacă este cazul.

(4) Autoritatea contractantă întocmește modelul de contract, care va fi pus la dispoziția operatorilor economici interesați ca parte a documentației de atribuire, prin grija compartimentelor de specialitate (compartimentul ce a solicitat achiziția și compartimentului de specialitate din cadrul autorității contractante cu atribuții în organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică), cu concursul Compartimentului juridic.

(5) Documentația de atribuire va fi publicată integral, în format electronic, pe site-ul propriu al autorității contractante prin grija compartimentului de specialitate din cadrul autorității contractante cu atribuții în organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică.

(6) Ofertantii au obligația de a întocmi oferta și documentele care o însoțesc, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire.

## Subsecțiunea 2.2 Deschiderea și evaluarea ofertelor

### Art. 8 Comisia de evaluare

(1) Comisia de evaluare va fi constituită prin dispoziție a directorului executiv al DSP Argeș.

(2) Comisia de evaluare este compusă din cel puțin 3 (trei) membrii.

(3) Următoarele persoane nu pot face parte din comisia de evaluare:

- persoanele care detin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație / organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți, susținători ori subcontractanți propuși;

- persoanele care sunt soț/sotie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți, terți susținători ori subcontractanți propuși;



- persoanele despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

(4) Persoanele desemnate în comisia de evaluare, anterior deschiderii ofertelor, vor formula o declarație pe propria răspundere, privitoare la imparțialitatea lor și păstrarea confidențialității datelor despre care vor lua cunoștință.

(5) Comisia de evaluare va avea ca atribuții, după caz, următoarele:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți;
- c) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- d) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților;
- e) verificarea și evaluarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți;
- f) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
- g) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și formularea motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- h) stabilirea ofertelor admisibile;
- i) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire;
- j) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- k) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe și a raportului procedurii de atribuire;
- l) înaintarea raportului procedurii de atribuire directorului executiv al DSP Argeș, spre aprobare;

#### **Art. 9 Evaluarea ofertelor**

(1) Evaluarea ofertelor se va face în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (aprobată prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare);

(2) Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care va fi semnat de membrii comisiei și de reprezentanții ofertanților prezenți la deschiderea ofertelor și care va include următoarele informații:

- a) denumirea ofertanților;
- b) modificările și retragerile de oferte;
- c) elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv prețul/prețurile unitare ale serviciilor;
- d) orice alte detalii și precizări pe care comisia de evaluare le consideră necesare;
- e) documentele depuse în cadrul ofertei.

(3) Comisia de evaluare întocmește procese-verbale de analiză și elaborează, înainte de lansarea comenzii sau semnarea contractului/acordului cadru, raportul procedurii pentru achiziția de servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016.

(4) Raportul procedurii va fi semnat de toți membrii comisiei de evaluare și va fi înaintat directorului executiv al DSP Argeș spre aprobare.

(5) După finalizarea evaluării ofertelor, autoritatea contractantă, prin compartimentul de specialitate cu atribuții în organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică, are obligația de a transmite în termen de maxim 2 zile de la emiterea deciziei luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, tuturor ofertanților o comunicare, în scris, referitoare la rezultatul procedurii.

### **Subsecțiunea 2.3 Finalizarea procedurii proprii**

#### **Art. 10 Anularea procedurii**



- (1) Circumstanțele în care autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura proprie sunt:
- a) nu a fost depusă nici o ofertă/solicitare de participare sau nu a fost depusă nici o ofertă admisibilă;
  - b) au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
  - c) încălcări ale prezentei proceduri, care afectează procedura proprie în asemenea măsură încât fac imposibilă încheierea contractului;
  - d) instanța de judecată dispune anularea procedurii de atribuire;
  - e) comanda/contractul/acordul-cadru nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză nu mai are disponibilitate.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1), lit.c), prin încălcări ale prezentei proceduri interne se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii proprii, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

(3) În situația anulării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 2 zile lucrătoare de la data anulării, motivul care a determinat decizia de anulare, precum și încetarea obligațiilor asumate de ofertanți prin depunerea ofertelor sau a solicitărilor de participare.

#### **Art. 11 Încheierea contractului**

(1) Direcția de Sănătate Publică Argeș va încheia contractul de prestări servicii având ca obiect achiziționarea de servicii din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, cu ofertantul declarat câștigător, numai după 6 zile de la data transmiterii comunicării rezultatului aplicării procedurii în cazul participării la procedura de atribuire a minimum 2 operatori economici.

(2) Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului. Ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen este o zi de sărbătoare legală sau o zi liberă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

(3) În situația în care ofertantul declarat câștigător nu acceptă /semnează comanda /contractul /acordul-cadru, fie va fi invitat în vederea contractării ofertantul clasat pe locul al doilea, cu respectarea dispozițiilor art. 143, alin.(2) din HG nr. 395/2016, fie se va repeta procedura de atribuire a contractului/acordului cadru de prestări servicii.

(4) În cazul în care autoritatea contractantă a stabilit prin documentația de atribuire finalizarea procedurii proprii prin încheierea unui contract, acesta va fi întocmit în cel puțin 2 exemplare originale.

(5) Contractele care intră în sfera de aplicare a prezentei proceduri proprii pot fi încheiate înainte de împlinirea termenelor prevăzute la alin.(1), numai în cazul în care urmează să fie lansat/perfectat cu un operator economic care a fost singurul ofertant la respectiva procedură și nu există alți operatori economici implicați în procedură sau în care toți ceilalți operatori economici participanți renunță la dreptul de a depune o contestație printr-o adresă scrisă transmisă autorității contractante, adresată compartimentului de specialitate cu atribuții în organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică.

(6) În situația în care achiziția se va finaliza prin încheierea unui contract, compartimentul de specialitate cu atribuții în organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică are obligația de a înregistra contractul.

(7) Ulterior finalizării procedurii proprii, compartimentul de specialitate cu atribuții în organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică are obligația de a transmite spre publicare un anunț de atribuire, în cel mult 15 zile, astfel:

- în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7, alin.(1), lit. d) din Legea nr. 98/2016, anunțul de atribuire va fi publicat numai pe site-ul propriu al autorității contractante;



- în cazul în care valoarea estimată este mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7, alin.(1), lit. d) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, anunțul de atribuire va fi publicat cu respectarea formularului standard stabilit de Comisia Europeană în temeiul dispozițiilor art.51 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE și conțin informațiile prevăzute în anexa V, respectiv în partea H, I sau J din respectiva directivă, precum și pe site-ul propriu.

**Art. 12** Dosarul achizitiei publice

(1) Dosarul achizitiei publice trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:

- referatul de necesitate al achizitiei;
- nota justificativă privind determinarea valorii estimate a achizitiei;
- caietul de sarcini;
- anunțul de participare;
- documentația de atribuire și dovada publicării pe site-ul propriu;
- solicitările de clarificări;
- decizia de numire a comisiei de evaluare;
- declarațiile de confidentialitate și imparțialitate;
- procesul-verbal al sedinței de deschidere a ofertelor;
- procesele-verbale de evaluare a ofertelor;
- documentele depuse de ofertanți în cadrul procedurii de atribuire;
- raportul procedurii de atribuire;
- dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire;
- comunicările privind rezultatul procedurii proprii;
- anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire;
- hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura proprie;
- comanda/contractul/acordul-cadru semnat.

(2) Compartimentul de specialitate cu atribuții în organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică are obligația de a păstra dosarul achizitiei atât timp cât comanda/contractul/acordul-cadru produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării serviciului prestat.

**CAPITOLUL III - Excepții**

**Art. 13** Nu face obiectul prezentei proceduri interne, achiziția de servicii juridice.

**CAPITOLUL IV - Dispoziții finale**

**Art. 14** Compartimentele de specialitate din cadrul Direcției de Sanatate Publica Arges vor duce la îndeplinire prevederile prezentei proceduri interne.

**Art. 15** Prezenta procedură internă este obligatorie tuturor compartimentelor de specialitate din cadrul Direcției de Sanatate Publica Arges.

**Art. 16** Prezenta procedură internă va fi comunicată celor interesați prin grija compartimentului de specialitate cu atribuții în organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică.

Director executiv adjunct economic,  
Ec. Vătășescu Katy-Ioana

Consilier achiziții publice,  
C. j. Tucă Ion

Avizat pentru legalitate,  
C. j. Marin-Brumășescu Cristian-Bogdan



